



طلب ترشحات لخطة كاتب عام لمؤسسة تعليم عال و بحث (المعهد العالي للفنون و الحرف بالقيروان)

تعترم جامعة القيروان تسديد شغور في خطة كاتب عام المعهد العالي للفنون و الحرف بالقيروان (جامعة القيروان) و يشترط في المترشح :

- إما أن يكون متحصلا على رتبة من الصنف الفرعي 11 منذ خمس سنوات على الأقل.
- أو متحصلا على رتبة من الصنف الفرعي 2 و شغل خطة رئيس مصلحة لمدة خمس سنوات على الأقل.
- وعلاوة على ذلك يجب أن يكون :
- متحصلا على شهادة الأستاذية أو شهادة معادلة لها أو منظر أو تابع بنجاح مرحلة تكوين نظمها الإدارة للتسمية في رتبة منتمية للصنفين الفرعيين 2 و 1.
- لديه خبرة في التصرف الإداري و المالي بالإدارة المركزية أو بالجامعات و مؤسسات التعليم العالي والبحث أو بمؤسسات الخدمات الجامعية.

فعلى الراغبين في الترشح و الذين تتوفر لديهم الشروط المذكورة أعلاه، تقديم ملفات ترشحهم بمكتب الضبط بجامعة القيروان أو عبر البريد بواسطة رسالة مضمونة الوصول إلى العنوان التالي: جامعة القيروان شارع محمد بن سحنون القيروان 3100، تتضمن وجوبا الوثائق التالية:

- مطلب ترشح باسم السيد رئيس جامعة القيروان مديلا بالموافقة الأولية للرئيس المباشر.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- سيرة ذاتية للمترشح مدعمة بالوثائق اللازمة (مرفوقة وجوبا بنسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية).
- قائمة في الخدمات.
- تقرير مفصل حول المهام التي اضطلع بها المعني بالأمر.
- و على كل مترشح سوف يتقدم أمام لجنة على مستوى الجامعة إعداد لمحة عامة حول توضيح رؤيته في كيفية تسيير الكتابة العامة و تطويرها و قدرته على القيادة لبلوغ الأهداف التي سوف يعمل على تحقيقها (في شكل Powerpoint).

حدد آخر أجل لقبول مطالب الترشح ليوم 31 أكتوبر 2016.

ملاحظة: يرفض وجوبا كل مطلب ترشح تنقصه وثيقة من الوثائق المطلوبة أو يصل بعد الآجال.



طلب ترشحات لخطة كاتب عام لمؤسسة تعليم عال و بحث (كلية العلوم و التقنيات بسيدي بوزيد)

تعترم جامعة القيروان تسديد شغور في خطة كاتب عام كلية العلوم و التقنيات بسيدي بوزيد (جامعة القيروان) و يشترط في المترشح :

- إما أن يكون متحصلا على رتبة متصرف رئيس أو رتبة معادلة لها منذ أربع (04) سنوات على الأقل.
- أو باشر خطة كاهية مدير إدارة مركزية لمدة أربع (04) سنوات على الأقل.
- وعلاوة على ذلك يجب أن يكون :
- متحصلا على شهادة الأستاذية أو شهادة معادلة لها أو منظره بها أو تابع بنجاح مرحلة تكوين نظمتها الإدارة للتسمية في رتبة منتمية للسنف الفرعي 2 على الأقل.
- لديه خبرة في التصرف الإداري و المالي بالإدارة المركزية أو بالجامعات و مؤسسات التعليم العالي والبحث أو بمؤسسات الخدمات الجامعية.

فعلى الراغبين في الترشح و الذين تتوفر لديهم الشروط المذكورة أعلاه، تقديم ملفات ترشحهم بمكتب الضبط بجامعة القيروان أو عبر البريد بواسطة رسالة مضمونة الوصول إلى العنوان التالي: جامعة القيروان شارع محمد بن سحنون القيروان 3100، تتضمن وجوبا الوثائق التالية:

- مطلب ترشح باسم السيد رئيس جامعة القيروان مذيلا بالموافقة الأولية للرئيس المباشر.
 - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
 - سيرة ذاتية للمترشح مدعمة بالوثائق اللازمة (مرفوقة وجوبا بنسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية).
 - قائمة في الخدمات.
 - تقرير مفصل حول المهام التي اظطلع بها المترشح.
- و على كل مترشح سوف يتقدم أمام لجنة على مستوى الجامعة إعداد لمحة عامة حول توضيح رؤيته في كيفية تسيير الكتابة العامة و تطويرها و قدرته على القيادة لبلوغ الأهداف التي سوف يعمل على تحقيقها (في شكل Powerpoint).

حدد آخر أجل لقبول مطالب الترشح ليوم 31 أكتوبر 2016.

ملاحظة: يرفض وجوبا كل مطلب ترشح تنقصه وثيقة من الوثائق المطلوبة أو يصل بعد الآجال.

إلى السيد رئيس جامعة القيروان
شارع محمد بن سحنون – القيروان - 3100

مطلب ترشح لخطة كاتب عام لمؤسسة تعليم عال وبحث

الإسم و اللقب:

الرتبة:

الخطة الوظيفية الحالية:

المؤسسة المطلوبة: