



REPUBLIQUE TUNISIENNE

Ministère de l'Enseignement Supérieur

et de la Recherche Scientifique

Université de Kairouan



Projet : Appui & renforcement de la gestion stratégique de l'Université de Kairouan afin de promouvoir l'autonomie, la redevabilité & la performance : « INITIATIVE VERS L'EXCELLENCE »

TERMES DE RÉFÉRENCE

**Appel à Manifestation d'Intérêt N°07/2023 Bis2 PAQ-DGSU
Pour le recrutement d'un Bureau d'Études pour la mission :**

« Acquisition des licences de formation en ligne sur une plateforme de mise à niveau en langue anglaise pour former et préparer les étudiants / diplômés de l'université de Kairouan à la certification TOEIC »

Références PAQ-DGSU

- A.2.3.2.4.1 préparer les étudiants/diplômés à la certification en langues vivantes
- A.2.3.2.4.2 certifier les étudiants / diplômés en langues vivantes delf/delf pro toeic/tofel

Octobre 2023

SOMMAIRE

1. CONTEXTE DE L'ACTION.....	3
2. OBJECTIF DE LA MISSION.....	3
3. BENEFICIAIRES DE LA MISSION.....	4
4. TÂCHES A REALISER.....	4
5. LIVRABLES	6
6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION.....	7
7. QUALIFICATION ET PROFIL DE CONSULTANT	7
8. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT	7
9. MANIFESTATION D'INTÉRÊT ET PIECES CONSTITUTIVES	8
10. CONFLITS D'INTERET.....	10
11. CONFIDENTIALITE.....	10
12. ANNEXES.....	10

1. CONTEXTE DE L'ACTION

Le ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE) financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d'Innovation : le PAQ pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers davantage d'**autonomie** institutionnelle, de **redevabilité** et de **performance**. Le Fonds PAQ-DGSU vise en particulier à appuyer chaque université bénéficiaire dans son propre projet de modernisation et s'articule autour des notions suivantes :

- ✓ L'auto-évaluation institutionnelle, pour mesurer ses forces et faiblesses sur une base réaliste et dégager des pistes de développement ;
- ✓ Le Plan d'Orientation Stratégique, pour afficher ses priorités de développement ;
- ✓ Le Contrat avec le MESRS, qui concrétise l'engagement de l'État sur des objectifs de progrès partagés avec l'université bénéficiaire ;
- ✓ Le financement basé sur la performance, qui incite l'université bénéficiaire à améliorer son efficacité dans la mise en œuvre du contrat et à la maintenir.
- ✓ Dans ce contexte, l'Université de Kairouan a reçu une allocation PAQ pour le financement de son projet PAQ-DGSU intitulé :

« Appui & renforcement de la gestion stratégique de l'Université de Kairouan afin de promouvoir l'autonomie, la redevabilité & la performance ».

2. OBJECTIF DE LA MISSION

Le but de la formation en ligne en langue anglaise est de pouvoir mesurer le niveau exact de l'apprenant au début du cycle de formation, de l'aider à monter en compétence linguistique.

Les principaux objectifs de cette formation sont comme suit :

- ✓ Faire monter en compétence l'usage de la langue anglaise
- ✓ Pouvoir assimiler les règles de Grammaire, le vocabulaire et assimiler le vocabulaire spécialisé.
- ✓ Valider les acquis tout au long du parcours
- ✓ Pratiquer et connaître les différents accents grâce à un atelier de prononciation
- ✓ Améliorer le savoir être professionnel des apprenants

- ✓ Préparer les apprenants à l'examen de certification TOEIC.
- ✓ Deux formateurs/tuteurs, qui seront des enseignants certifiés relevant de notre université, suivront les apprenants via la plateforme de suivi intégrée.

La plateforme doit avoir les atouts administratifs suivants :

- Interface de suivi en ligne en temps réel, simple et efficace.
- Export de fichiers Excel pour le reporting global et/ou partiel.
- Feuilles de présence et attestations de formation en ligne.

En fin de formation, la plateforme doit établir un bilan de la formation comprenant :

- Les dates de formation,
- Le nombre d'heures de formation et l'assiduité,
- Les différentes modalités de formation,
- Le niveau d'anglais et les compétences acquises en fin de formation.

3. BENEFICIAIRES DE LA MISSION

- Des étudiants en nombre de 200 (le nombre envisageable +/-) sont les bénéficiaires de cette plateforme de mise à niveau et de préparation en ligne à l'examen de certification en langue anglaise TOEIC.
- Deux enseignants en langue anglaise seront des tuteurs sur cette plateforme pour suivre les étudiants.

4. TÂCHES A REALISER

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, et sous l'autorité de l'université de Kairouan, et en collaboration avec la directrice du centre de carrières et certification des compétences (4C), le bureau de consultant aura à organiser la mise en œuvre des activités de formation en ligne et de préparation à l'examen de certification en langue anglaise mentionnées dans les objectifs de la mission au profit des étudiants de l'Université de Kairouan à travers une plateforme spécialisée et en suivant les apprenants par deux enseignants d'anglais de notre université.

Au préalable :

- ✓ Fournir dans la proposition technique une méthodologie de travail en plus d'un planning détaillé.
- ✓ Définition des objectifs à atteindre
- ✓ Évaluation du niveau d'Anglais en début de parcours
- ✓ Proposer un plan d'action pour la réalisation de chaque session de formation accompagné d'un calendrier clair et détaillé.

Contenus/Concepts clés à aborder :

- Formation pour la première partie de la section d'écoute.
- Une série de photos et un certain nombre d'énoncés descriptifs.
- Faire correspondre le support visuel avec l'alternative parlée.
- Formation pour la deuxième partie de la section d'écoute.
- Concentration sur les différents types de questions en anglais, pratiquer les modèles de questions/réponses.
- Faire la différence entre les modèles d'énoncés et les modèles de questions.
- Formation pour la troisième partie de la section d'écoute.
- Se familiariser avec l'écoute d'une conversation entre deux personnes.
- Se préparer à comprendre et à mémoriser des informations lors de l'écoute.
- Pratiquer l'exercice simultané d'écoute et de réponse aux questions.
- Pratique excessive de la section d'écoute faire.
- Trois formulaires TOEIC de type test pour la compréhension orale.
- Perfectionnement de la partie compréhension orale.
- Finaliser les quatre premières parties de l'examen.
- Formation pour la première partie de la section de compréhension écrite.
- Etudier tous les détails grammaticaux de la langue anglaise.
- Se familiariser avec le type de questions de la cinquième partie.
- Pratiquer les exercices de type phrases incomplètes.
- Formation pour la deuxième partie de la section de compréhension écrite.
- Familiariser les candidats avec le format des lettres et e-mails en anglais.
- Reconnaître le type de questions et les différents formulaires inclus.
- Travailler sur la question du timing et l'économie du temps imparti.

- Formation pour la troisième partie de la section de compréhension écrite.
- Améliorer les compétences en lecture des candidats.
- Exceller l'efficacité du scanning et de skimming intelligents.
- Pratiquer la lecture de textes et répondre à des types de questions spécifiques
- Exceller en test TOEIC avec la pratique excessive des tests complets.
- Tests réguliers et examen blanc final
- Attestation de présence indiquant le nombre d'heures de formation suivies
- Bilan de niveau remis au candidat en fin de parcours

Méthodologie et outils d'évaluation :

- Test d'évaluation avant la formation pour mesurer/contrôler les connaissances des participants et leurs niveaux.
- Acquisition : Mesure/contrôle des nouveaux savoirs acquis par les participants (test d'évaluation).
- Réaction : Mesure de satisfaction des participants (questionnaire à remplir/tableau de bord).

Rendre compte dans le cadre d'un rapport de synthèse au terme de chaque étape énumérée ci-dessus, transmis à l'Université de Kairouan et à la directrice du 4C-UK, de l'avancement et de la concrétisation de l'activité correspondante.

5. LIVRABLES

- 1) Acquisition de 200 (nombre envisageables +/-) licences d'Accès individuel sur la Plateforme de Perfectionnement en Anglais spécialisé par secteur ou spécialité incluant en option un Test de positionnement et donnant accès en même temps à une préparation à la Certification TOEIC.
- 2) Une formation au profit de deux enseignants formateurs pour suivre les apprenants en ligne via cette plateforme ;
- 3) Rapports d'avancement au terme de chaque action.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par l'université de Kairouan. Une fois validés, tous les rapports seront remis à l'université de Kairouan en version papier, en trois (3) exemplaires, avec un envoi en parallèle

par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission à l'université de Kairouan devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

6. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

Le bureau de consultant assurera les tâches à réaliser décrites auparavant avec l'acquisition des livrables.

Des réunions périodiques de coordination seront prévues dans le siège de l'Université de Kairouan.

La mission se déroulera tout au long de l'exécution du projet PAQ-DGSU de l'université de Kairouan ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'université de Kairouan après concertation avec le bureau de consultant concerné et selon un calendrier détaillé. La date de démarrage de la mission sera fixée par l'université de Kairouan lors de la négociation du contrat.

7. QUALIFICATION ET PROFIL DE CONSULTANT

Peuvent participer à cette consultation les consultants prestataires de services d'accès à la plateforme de mise à niveau en langue anglaise :

- Ayant une expérience professionnelle pertinente en formation en ligne et avoir conduit au moins cinq missions similaires (de préférence dans les établissements d'enseignement supérieur) ;
- Expériences de cinq années minimums dans le domaine de formation en ligne en langue ;
- Ayant une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur en Tunisie;
- Ayant participé à des actions et projets similaires de préférence avec le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique ;

8. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

Le mode de sélection des consultants est celui de bureaux des consultants, bureau de formation et organisme certificateur selon les directives de la Banque Mondiale. Pour cette mission, un consultant sera choisi selon la méthode de sélection de fondée sur les Qualifications des Consultants (QC), un bureau d'études ou des consultants et un organisme certificateur, en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Janvier 2011 – Version révisée en Juillet 2014).

Les bureaux de consultants sont invités à se faire connaître et à fournir des informations sur leurs expériences et leurs compétences en rapport avec la nature de la mission.

Une liste restreinte sera établie.

Le bureau de consultants ayant les qualifications et références les plus adéquates, sera choisi pour la mission.

Le bureau d'études retenu sera invité à remettre une proposition technique et financière puis à négocier.

La commission de sélection établira une liste restreinte des candidatures retenues. Le Bureau d'Etudes classé premier sera invité à remettre une proposition technique et financière (**voir Annexe 2. Tableau d'évaluation technique des dossiers de candidatures**).

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de **70/100** points. **Le dossier doit être appuyé par toutes les pièces justificatives.**

Un rapport de classement des bureaux de consultants est rédigé au terme de la sélection par la méthode (QC) qui établira la sélection du Bureau le mieux qualifié pour soumettre une proposition technique et une proposition financière puis pour la négociation du contrat. Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le bureau d'études sélectionné. Les négociations porteront essentiellement sur :

- ✓ Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- ✓ L'approche méthodologique et pédagogique à adopter et le programme de réalisation de la mission.
- ✓ Le contenu des livrables.
- ✓ L'offre financière.

9. MANIFESTATION D'INTERET ET PIECES CONSTITUTIVES

Les bureaux de consultants admissibles, au sens de la section 3 des directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, dans le cadre des prêts de la BIRD et des crédits et dons de l'AID- Éditions Janvier 2011 Version Révisée Juillet 2014», désirant manifester leur intérêt à fournir les services décrits dans la mission et dans les présents termes de références, téléchargeables sur le site de

l'université de Kairouan, doivent s'adresser à monsieur le président de l'université de Kairouan Campus Universitaire Route périphérique Dar El Amen Kairouan **3100 Tél: 00 216 77 273 064/ 00 216 77 273 065/ 00 216 77 273 066 / Fax: 00 216 77 273 067**, un dossier de candidature en langue française comprenant les pièces suivantes :

1. Lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le président de l'université de Kairouan
2. Tout document justifiant la qualification du Bureau, retraçant ses principales qualifications et expériences professionnelles acquises en rapport avec la mission, ainsi que toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les dits services selon le modèle de CV joint aux termes de référence.
3. Références récentes (5 dernières années) et pertinentes en missions similaires avec mention obligatoire des références des missions.
4. Qualifications en rapport avec la nature de la mission.
5. Tout autre document jugé nécessaire par le candidat.
6. Le présent document des Termes de Références dûment signé et paraphé à chaque page.

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : **houda.mesbahi@univ-k.rnu.tn** et trouver la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web de l'université de Kairouan : **www.Univ-k.rnu.tn**

Les dossiers de candidature **peuvent** être présentés numériquement en pièces jointes via la plateforme TUNEPS **Ou bien** parvenir physiquement par voie postale à l'adresse ci-dessous avec la mention :

« Ne Pas Ouvrir, Appel à Manifestation N°07/2023 Bis2 PAQ-DGSU »

Pour le recrutement d'un Bureau d'Etudes pour la mission :

«Acquisition des licences de formation en ligne sur une plateforme de mise à niveau en langue anglaise pour former et préparer les étudiants / diplômés de l'université de Kairouan à la certification TOEIC»

Adresse : Université de Kairouan, Campus Universitaire, Route périphérique Dar El Amen Kairouan 3100. La date limite pour la réception des dossiers est fixée au **27/11/2023 à 12h00** (Le cachet du Bureau d'Ordre de l'Université de Kairouan faisant foi).

10. CONFLITS D'INTERET

Les bureaux de consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission. Pour plus de détails sur les cas de conflits d'intérêts, prière de consulter le paragraphe 1.9 des directives de services de consultants de la Banque mondiale (version de 2011 révisée en 2014).

11. CONFIDENTIALITE

Le bureau de consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

12. ANNEXES

ANNEXE 1. MODELE DE CURRICULUM VITAE DU PERSONNES –RESSOURCES CLES.

ANNEXE 2. TABLEAU D'EVALUATION TECHNIQUE DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

ANNEXE 1

MODELE DE CURRICULUM VITAE DES PERSONNES –RESSOURCES CLES.

PAQ : Développement De La Gestion Stratégique Des Universités, PAQ - DGSU
Initiative vers l'excellence
CURRICULUM VITAE Formulaire Consultant PAQ-DGSU Université de Kairouan
« Former et préparer les étudiants / diplômés de l'université de Kairouan en anglais TOEIC»
Références
A.2.3.2.4.1 préparer les étudiants/diplômés à la certification en langues vivantes A.2.3.2.4.2 certifier les étudiants / diplômés en langues vivantes delf/delf pro toic/tofl

	Titre du Poste et No.	<i>[par ex. PC 1 - Chef d'équipe]</i>
1	Nom de l'expert :	<i>[Insérer le nom complet]</i>
2	Date de naissance :	<i>[jour/mois/année]</i>
3	Nationalité/Pays de résidence	

4- Études :

Institution (Dates : début-fin)	Diplôme(s) obtenu(s) / Discipline / Spécialité
▪	▪
▪	▪
▪	▪
▪	▪

5- Compétences clés

.....

.....

.....

6- Affiliation à des associations/groupements professionnels :

.....

.....

Autres formations :

.....

.....

7- Langues : (excellent, bon, basic)

Langue	Comprendre :	Parler :	Ecrire
Arabe			
Anglais			
français			

Autre : préciser la langue			
----------------------------	--	--	--

9. Expérience professionnelle :

Date : de-à	Fonction ou poste occupé	Principales activités et responsabilités	Nom & adresse de l'employeur
▪			
▪			
▪			

10. Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de la mission

Détails de compétences spécifiques à la mission	Expérience de l'expert qui illustre le mieux sa compétence pour la mission	
1-	Nom du projet :	
	Année :	
	Lieu :	
	Client :	
	Poste activités :	
2-	Nom du projet :	
	Année :	
	Lieu :	
	Client :	
	Poste activités :	
3-	Nom du projet :	
	Année :	
	Lieu :	
	Client :	
	Poste activités :	

11- Compétences et expériences personnelles

.....

J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.

JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.

.....Le :

Signature du consultant

PAQ-PromESSE



ANNEXE 2

TABLEAU D'ÉVALUATION TECHNIQUE DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Critères de Sélection	Détail des Critères de Sélection	Détail de Notation	Barème de notation
Carrière professionnelle pertinente pour la mission (nombre de Missions similaires)	Nombre de missions similaires pour la mise à niveau	50	10 points par mission
Diplômes et qualifications pertinents pour la mission (Mettre son CV et les pièces justificatives)	Niveau des Diplômes	20	<ul style="list-style-type: none"> • 20 points thèse • 15 points ingénieur / Master • 10 points Maitrise • 05 Licence
	Titulaire d'un Diplôme et d'une Certification dans le domaine de mise à niveau en langues (français, anglais, ...)	10	<ul style="list-style-type: none"> • 05 points pour le Diplôme • 05 points pour la certification
Expériences générales du Bureau de consultant	Nombre d'année d'expérience	20	<ul style="list-style-type: none"> • 02-points pour chaque année d'expérience avec un plafond de 20 points
	Total	100	