

**REPUBLIQUE TUNISIENNE**

\*\*\*\*\*

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

\*\*\*\*\*

**UNIVERSITÉ DE KAIROUAN**

\*\*\*\*\*

**Consultation N° 03/2023 PAQ DGSU**

Acquisition des Meubles

Dans le cadre du projet PAQ-DGSU

\*\*\*\*\*

## 1-OBJET

Dans le cadre du projet PAQ-DGSU, l'université de Kairouan se propose de lancer une consultation pour l'acquisition des Meubles.

Cette consultation se compose de 4 lots incluant les articles suivants :

N°	Article	Quantité
1	Salon de réunion	01
2	Fauteuil de direction	05
3	Chaise Demi-fauteuil rembourré	17
4	Bureau agent	06

## 2-MODIFICATION DE LA QUANTITE DES PRODUITS DEMANDES

L'université de Kairouan se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer, dans la limite de 20% du coût total de l'offre TTC du titulaire, la quantité des produits demandés. Ceci ne devra en aucun cas occasionner une incidence sur les prix unitaires des soumissions ou sur les conditions générales et spécifiques décrites dans le présent document.

## 3-MODALITES DE PAIEMENT

Le paiement de la consultation s'effectuera conformément à la réglementation relative aux marchés publics et conformément aux conditions suivantes :

- Livraison du matériel.
- Conformité du matériel livré aux spécifications demandées et à l'offre présentée.
- Test de bon fonctionnement.
- PV de réception provisoire signé par les deux parties.
- La totalité du montant sera payée après la signature du PV de réception provisoire avec une année de garantie.

## 4-PRESENTATION DE L'OFFRE

**Remise des offres :** Le soumissionnaire doit ajouter l'intégralité de l'offre technique, scannée en pièces jointes au niveau de la plateforme TUNEPS.

Le soumissionnaire devra envoyer l'extrait du registre de commerce et l'original du cautionnement sous plis fermé avec le reste de son offre technique en cas de dépassement de la capacité d'envoi par TUNEPS selon la procédure matérielle (par poste recommandé ou déposé au bureau d'ordre central de l'Université de Kairouan) durant l'horaire de travail administratif, avant l'expiration du délai de remise des offres, à l'adresse suivante :

**Université de Kairouan**  
**Campus Universitaire Route périphérique Dar El Amen Kairouan 3100**  
**« NE PAS OUVRIR »**

**« Consultation N° 03/2023 PAQ DGSU »**

**«Acquisition des Meubles PAQ DGSU»**

La date limite de réception des offres est fixée au **12/09/2023 à 10h00**.

### **Cautionnement provisoire :**

L'offre devra être accompagnée **d'une caution provisoire** d'un établissement garant agréé, ou de garantie bancaire émise par une banque, Formulaires de soumission de l'offre, sous peine de rejet de l'offre.

Le montant de cautionnement provisoire est illustré dans le tableau suivant :

N°	Article	Caution provisoire (DT)
1	Salon de réunion	50
2	Fauteuil de direction	20
3	Chaise Demi-fauteuil rembourré	100
4	Bureau agent	60

Valable pour quatre-vingt-dix (**90**) jours à partir du dernier délai de réception des offres.

Les offres préparées par le soumissionnaire doivent être présentées obligatoirement via TUNEPS contenant :

- 1- Fiche de renseignement
- 2- Copie de RNE ou PATENTE

### **A OFFRE TECHNIQUE**

Le dossier technique devra être composé des sections suivantes, dans l'ordre indiqué :

Ordre	Section
1	Le Cahier des charges approuvé sur TUNEPS
2	Formulaire de réponse rempli et les prospectus techniques des produits proposés. (TUNEPS)

### **B - OFFRE FINANCIERE**

L'offre financière comprendra les documents ci-après :

Ordre	Section
1	L'offre financière conformément aux bordereaux des prix. (TUNEPS)
2	Soumission remplie en toute lettre. (TUNEPS)

## **5-CRITERES D'EVALUATION**

La commission de dépouillement procédera dans une première étape, à la vérification, outre des documents administratifs, de la validité des documents constitutifs de l'offre financière, à la

correction des erreurs de calcul ou matérielles le cas échéant, et au classement de toutes les offres financières par ordre croissant.

La commission de dépouillement procédera dans une deuxième étape à la vérification de la conformité de l'offre technique du soumissionnaire ayant présenté l'offre financière la plus basse et propose de lui attribuer la consultation en cas de sa conformité au cahier des charges.

Si la dite offre technique s'avère non conforme au cahier des charges, il sera procédé selon la même méthodologie, pour les offres techniques concurrentes selon leur classement financier croissant.

## **6-DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES**

Les offres doivent parvenir à travers TUNEPS avant la date limite fixée sur l'avis de la consultation

## **7-LIVRAISON**

Les délais de livraison du matériel sont fixés à 90 jours.

Lieu de livraison : Université de Kairouan.

La vérification et le contrôle technique seront assurés par l'équipe technique de l'université de Kairouan et en présence du soumissionnaire ou de son représentant.

Pour toute livraison non-conforme aux prescriptions de la consultation, l'université Kairouan pourra au préalable mettre en demeure le fournisseur par simple lettre recommandée avec accusé de réception ou par fax.

Le fournisseur est tenu de remplacer les articles jugés non conformes dans un délai ne dépassant pas sept jours (07 jours), à compter de la date de mis en demeure.

## **8- Cautionnement définitif**

Le soumissionnaire retenu doit fournir, dans les **vingt (20) jours** qui suivent la notification de l'approbation du marché, une garantie de bonne exécution (cautionnement définitif ou garantie bancaire de bonne exécution) égale à Trois pour cent (3%) de la valeur du marché.

Passé le délai de vingt (20) jours, le non-dépôt de la garantie de bonne exécution ou du cautionnement définitif sera considéré comme défaillance implicite du fournisseur.

## **09- Délai de livraison et pénalité de retard**

Les fournitures doivent être livrées sur site dans un délai de quarante vingt dix (90) jours à compter de la date de l'ordre de service de commencement d'exécution.

Les pénalités de retard s'élèveront à : un (1) pour mille par jour pour le montant des fournitures non livrés.

Le montant maximum des pénalités de retard sera de : cinq pourcent (5) % du montant global définitif du marché.

## **10-LE FORMULAIRES DE REPONSES**

Les caractéristiques techniques minimales des équipements sont détaillées dans les tableaux ci-après.

Chaque soumissionnaire **peut participer pour un ou plusieurs Lots** demandés.

• **ASPECT TECHNIQUE**

Lot	Caractéristiques techniques minimales exigées	Caractéristiques techniques proposées
01	<p><b>Salon de réunion</b></p> <p>1- <b>Une (1) table de réunion en bois</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (Longueur 2,85 m. Largeur, 1,50 m) ± 3cm.</li> <li>- Structure métallique époxy, plan de travail épaisseur 25 mm, stratifié poste formé.</li> </ul> <p>2- <b>Neuf (9) chaises roulantes</b> rembourrées en simili cuir piétement métallique.</p> <p>(couleur aux choix de l'administration)</p>	<p><b><u>Marques &amp; réf :</u></b></p>
02	<p><b>Fauteuil de direction</b> tournant roulant :</p> <p>Piétement à cinq (5) branches en polyamide renforcé avec accoudoirs fixes en polyuréthane intégral noir renforcé de métal, le rembourrage de l'assise et le dossier en mousse injecté la hauteur d'assise réglable par Vérins à gaz.</p> <p><b>-Dimensions</b> de chaise :</p> <p><b>-Assise réglable :</b> ( <b>H</b> : 40 cm minimum, 50 cm maximum, <b>prof</b> : 50cm, <b>Larg</b> : 53 cm ± 4 cm) de (couleur noir)</p> <p><b>-Dossier :</b> ( <b>H</b> : 70 cm Larg : 53 cm au minimum ± 3 cm) basculant décentré de l'assise et support lombaire (avec réglage lombaire en hauteur.) revêtements en simili- cuir. <b>de</b> (couleur noir)</p>	<p><b><u>Marques &amp; réf :</u></b></p>
03	<p><b>Chaise Demi-fauteuil rembourré,</b></p> <p>fixe pour visiteur avec accoudoirs piétement métallique dossier bas en intégral, revêtement en simili - cuir (couleur noir).</p>	<p><b><u>Marques &amp; réf :</u></b></p>
04	<p><b>Bureau agent</b></p> <p>Bureau pour Agent composé de : Bureau en panneau de 19mm stratifié des 2 faces avec trois tiroirs dont un avec blocus Dimensions : Longueur 160 x Largeur 80 x Hauteur 75 cm ± 4cm champ arrondi. de bonne finition.</p> <p>-Table basse : Dimension (70 x 50 cm) ± 3cm x 50 cm en hauteur, rectangulaire.</p>	<p><b><u>Marques &amp; réf :</u></b></p>



République Tunisienne

\*\*\*\*\*

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

\*\*\*\*\* **Université de Kairouan** \*\*\*\*\*

**«Acquisition Meubles Dans le cadre du projet PAQ DGSU».**

**Lettre de Soumission**

Je, soussignée, .....

En qualité de : .....

Représentant de la société : .....

Adresse : .....

Matricule Fiscale : .....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces de la consultation pour Achat des Meubles dans le cadre du Projet PAQ-DGSU, Je m'engage si ma soumission est acceptée, à commencer la mission dès la notification par bon de commande et que la durée de livraison ne dépasse pas les 90 jours.

Je m'engage à maintenir valables les conditions de la présente soumission pendant quatre-vingt-dix jour (90) jours à partir de la date fixée pour la remise des offres.

Je déclare que l'offre objet de la soumission n'a pas donné, ne donne pas et ne donnera pas lieu à perception des frais commerciaux extraordinaires.

J'affirme, sous peine de résiliation le plein droit de la consultation à mes torts exclusifs, que je ne tombe pas sous le coup d'interdictions légales édictées en Tunisie.

Le montant totale de ma soumission (HT) (en toutes lettres et chiffres):  
.....  
.....

Le montant totale de ma soumission (TTC) (en toutes lettres et chiffres) :  
.....  
.....

Fait à .....le .....

Nom et prénom  
Cachet et signature



REPUBLIQUE TUNISIENNE  
-----\*-----  
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE  
-----\*-----  
Université de Kairouan

## Engagement des services après-vente

Date :  
Consultation N° :03/2023 PAQ DGSU

Je soussigné.....  
M'engage à assurer la représentation, le service après-vente des équipements proposés par mes soins, relatifs au lot N<sup>0</sup>..... et ceci dans le cadre de la consultation N<sup>0</sup>03/2023 PAQ DGSU pendant au moins **1 ans** à partir de leur réception provisoire.

**Fait à** ..... **Le** .....  
(Nom et prénom, date, signature légalisée, cachet et qualité du signataire)



REPUBLIQUE TUNISIENNE

-----\*-----

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

-----\*-----

Université de Kairouan

## Déclaration sur l'honneur concernant la non-faillite et le non redressement judiciaire

Date :

Consultation N° : 03/2023 PAQ DGSU

(Conformément à l'article 55 du Décret n° 2014-1039 du 13 Mars 2014 portant réglementation des marchés publics).

Je soussigné.....

Agissant en tant que:.....

.....

De la Société : ..... déclare  
sur l'honneur que ma Société n'est ni en état de faillite ni en état de redressement judiciaire.

Fait à....., Le.....

**LE SOUMISSIONNAIRE**

(Nom et Prénom, qualité du signataire, signature légalisée,  
date et cachet)





République Tunisienne

\*\*\*\*\*

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

\*\*\*\*\* Université de Kairouan \*\*\*\*\*

**«Achat Des Meubles  
Dans le cadre du projet PAQ DGSU ».**

**Bordereau des prix**

Raison Sociale : .....

Matricule Fiscale : .....

Article	Désignation	Qte	P U H.T	TVA	PU TTC	Prix Total TTC
1	Salon de réunion	01				
2	Fauteuil de direction	05				
3	Chaise Demi- fauteuil rembourré	17				
4	Bureau agent	06				
<b>Totale</b>						

**J'ai arrêté le montant global du marché à la somme de (en TTC) :**

.....

.....

.....(En chiffres et en lettres)

Fait à..... le ..... .....

**(Signature, Date et cachet de soumissionnaire)**