



REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université de Kairouan



Projet : Appui & renforcement de la gestion stratégique de l'Université de Kairouan afin de promouvoir l'autonomie, la redevabilité & la performance : « INITIATIVE VERS L'EXCELLENCE »

TERMES DE RÉFÉRENCE

**Appel à Manifestation d'Intérêt N 07/2023 Bis PAQ-DGSU
Pour le recrutement d'un Bureau d'Études pour la mission :**

« Former, préparer et certifier les étudiants / diplômés de l'université de Kairouan en langue anglaise « TOEIC » »

Références PAQ-DGSU

- A.2.3.2.4.1 préparer les étudiants/diplômés à la certification en langues vivantes
- A.2.3.2.4.2 certifier les étudiants / diplômés en langues vivantes delf/delf pro toeic/tofl

SOMMAIRE

| | Page |
|--|-------------|
| I. CONTEXTE DE L'ACTION | 03 |
| II. BENEFICIAIRES DE L'ACTION | 03 |
| III. OBJECTIFS DE L'ACTION ET RESULTATS ESCOMPTES | 04 |
| IV. ACTIONS A REALISER ET LIVRABLES | 05 |
| V. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION | 07 |
| VI. QUALIFICATIONS DU BUREAU DE CONSULTANTS | 07 |
| VII. MANIFESTATION D'INTERET | 07 |
| VIII. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT | 09 |
| IX. CONFLITS D'INTERET | 10 |
| X. ANNEXES | 11 |

I- CONTEXTE DE L'ACTION

Le ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE) financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d'Innovation : le PAQ pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers davantage d'**autonomie** institutionnelle, de **redevabilité** et de **performance**. Le Fonds PAQ-DGSU vise en particulier à appuyer chaque université bénéficiaire dans son propre projet de modernisation et s'articule autour des notions suivantes :

- ✓ L'auto-évaluation institutionnelle, pour mesurer ses forces et faiblesses sur une base réaliste et dégager des pistes de développement ;
- ✓ Le Plan d'Orientation Stratégique, pour afficher ses priorités de développement ;
- ✓ Le Contrat avec le MESRS, qui concrétise l'engagement de l'État sur des objectifs de progrès partagés avec l'université bénéficiaire ;
- ✓ Le financement basé sur la performance, qui incite l'université bénéficiaire à améliorer son efficacité dans la mise en œuvre du contrat et à la maintenir.
- ✓ Dans ce contexte, l'Université de Kairouan a reçu une allocation PAQ pour le financement de son projet PAQ-DGSU intitulé :
« Appui & renforcement de la gestion stratégique de l'Université de Kairouan afin de promouvoir l'autonomie, la redevabilité & la performance ».

II- BENEFICIAIRES DE L'ACTION

1. Les étudiants / diplômés de l'université de Kairouan.
2. Des enseignants en langue anglaise / des membres 4C de l'université de Kairouan.

III- OBJECTIFS DE L'ACTION

1. Premier objectif :

Le premier objectif de la mission est d'aider les apprenants à améliorer leur niveau de compétence en langue anglaise à travers l'acquisition d'une plateforme en ligne pour la formation à distance en langue anglaise. Cette formation en ligne doit :

- Assurer une évaluation du niveau en langue anglaise des apprenants,
- Offrir en fonction des résultats du test de niveau, un programme personnalisé adapté. Soit de mise à niveau ou de renforcement des capacités linguistiques,
- Préparer les apprenants à l'examen en vue d'obtenir la certification en langue anglaise.

La plateforme doit avoir les caractéristiques suivantes :

- Droit d'administrateur pour les enseignants/tuteurs.
- Interface de suivi en ligne en temps réel, simple et efficace.
- Export de fichiers pour le reporting, global et/ou partiel.
- Feuilles de présence et attestations de formation en ligne.

A la fin de la formation, la plateforme doit établir un bilan de la formation comprenant :

- Les dates de formation,
- Le nombre d'heures de formation et l'assiduité, les différentes modalités de formation,
- Le niveau en langue anglaise et les compétences acquises en fin de formation.

2. Deuxième objectif :

Assurer le passage d'examen et la certification en langue anglaise « TOEIC » aux étudiants / diplômés, et aux enseignants / membres 4C de l'université de Kairouan (nombre à définir lors de la négociation) à travers l'acquisition des vouchers.

IV- ACTIONS A REALISER ET LIVRABLES

1. Actions à réaliser

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, et sous l'autorité de l'université de Kairouan, et en collaboration avec la directrice du centre 4C-UK, le bureau de consultant aura à réaliser les tâches suivantes :

- ✓ Organiser la mise en œuvre des activités de la formation en ligne et de préparation de l'examen de certification en langue anglaise mentionnées dans les objectifs de la mission au profit des étudiants de l'Université de Kairouan à travers une plateforme spécialisée.
- ✓ Former des enseignants/tuteurs sur la plateforme en ligne pour assurer l'accompagnement et le suivi des étudiants en vue d'une préparation à la certification en langue anglaise.
- ✓ Assurer le passage d'examen et la certification en langue anglaise « TOEIC » aux étudiants / diplômés de l'université de Kairouan.
- ✓ Assurer le passage d'examen et la certification en langue anglaise « TOEIC » aux enseignants / membres 4C de l'université de Kairouan.
- ✓ Rendre compte dans le cadre d'un rapport de synthèse au terme de chaque étape énumérée ci-dessus, transmis à l'Université de Kairouan et à la directrice du 4C-UK, de l'avancement et de la concrétisation de l'activité correspondante.

2. Livrables

- Acquisition de 100 (modification envisageable en plus ou en moins) licences d'accès individuel sur la Plateforme de Test de positionnement plus la mise à niveau et la préparation à l'examen de certification en langue anglaise.

La plateforme doit avoir les caractéristiques techniques suivantes :

- Compatible PC, MAC, tablettes et mobile Learning (smartphones IOS et Android).
- Solution de formation à distance complète.
- Tests d'évaluation en ligne : test de niveau dès le départ.
- Démo de prise en main et conseils pédagogiques.

- Solution e-learning intuitive avec un contenu motivant.
 - Possibilité d'impression des pages.
 - Contient des tests d'examen blanc.
 - Contient les corrigés des exercices.
 - Statistiques de progression détaillées.
 - La durée d'accès à la plateforme, d'une licence individuelle de chaque apprenant doit être au minimum une année.
- Une formation au profit de 10 (modification envisageable en plus ou en moins) enseignants formateurs en langue anglaise pour suivre les apprenants en ligne via cette plateforme.
 - Acquisition de 10 (modification envisageable en plus ou en moins) vouchers de certification en langue anglaise « TOEIC » pour les enseignants / membres du 4C de l'Université de Kairouan reconnue au niveau international dont l'évaluation portera surtout sur la compréhension (écrite/ orale).
 - Acquisition de 50 (modification envisageable en plus ou en moins) vouchers de certification en langue anglaise « TOEIC » pour les étudiants / diplômés reconnue au niveau international dont l'évaluation portera surtout sur la compréhension (écrite/ orale).
 - Certificats d'habilitation des examinateurs-correcteurs.
 - Attestions de certification en langue anglaise des enseignants / des membres 4C-UK qui ont passé avec succès l'examen de certification.
 - Attestions de certification en langue anglaise des étudiants qui ont passé avec succès l'examen de certification.
 - Rapports d'avancement au terme de chaque action.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par l'université de Kairouan. Une fois validés, tous les rapports seront remis à l'université de Kairouan et en version papier, en trois (3) exemplaires, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission à l'université de Kairouan devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

V. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

Le bureau de consultant prend à sa charge le transport : son hébergement et tous les frais engendrés lors de son séjour. L'organisme assurera l'organisation (logistique, installation, et mise en œuvre) des sessions de formation au profit de 10 enseignants de la langue anglaise en tant que tuteur sur la plateforme. Aussi, l'organisme assurera l'organisation (passage d'examen de certification, et mise en œuvre) des sessions de certification en langue anglaise.

Des réunions périodiques de coordination seront prévues dans le siège de l'Université de Kairouan. La mission se déroulera tout au long de l'exécution du projet PAQ-DGSU de l'université de Kairouan ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'université de Kairouan après concertation avec le bureau de consultant concerné et selon un calendrier détaillé. La date de démarrage de la mission sera fixée par l'université de Kairouan lors de la négociation du contrat.

VI. QUALIFICATIONS DU BUREAU DE CONSULTANTS

Peuvent participer à cette consultation les organismes de certification internationale :

Ayant une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la conception et de la mise en œuvre de projets de certification en langue anglaise reconnue au niveau international ;

Ayant une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur en Tunisie ;

Ayant participé à des actions et des projets similaires de préférence avec le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique.

VII. MANIFESTATION D'INTERET

Les bureaux de consultants admissibles, au sens de la section 3 des directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, dans le cadre des prêts de la BIRD et des crédits et dons de l'AID- Éditions Janvier 2011 Version Révisée Juillet 2014 », désirant manifester leur intérêt à fournir les services décrits dans la mission et dans les présents termes de références, téléchargeables sur le site de l'université de Kairouan,

doivent s'adresser à monsieur le président de l'université de Kairouan Campus Universitaire
Route périphérique Dar El Amen Kairouan **3100 Tél: 00 216 77 273 064/ 00 216 77 273 065/
00 216 77 273 066 / Fax: 00 216 77 273 067**, un dossier de candidature en langue française
comprenant les pièces suivantes :

- ✓ Lettre de candidature au nom du président de l'université (la Manifestation de l'intérêt).
- ✓ Expériences générales de l'organisme candidat avec les pièces justificatives.
- ✓ Références récentes et pertinentes en missions similaires (avec les coordonnées des personnes de contact).
- ✓ Une copie des pièces justificatives des diplômes, des expériences du candidat, et des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.
- ✓ Curriculum Vitae des experts qui vont intervenir dans cette action.
- ✓ Le présent document des Termes de Références dûment signé et paraphé à chaque page.

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : **houda.mesbahi@univ-k.rnu.tn** et trouver la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web de l'université de Kairouan : **www.Univ-k.rnu.tn**

Les dossiers de candidature **peuvent** être présentés **numériquement** en pièces jointes via la plateforme TUNEPS **Ou bien** parvenir **physiquement** par voie postale à l'adresse ci-dessous avec la mention :

« Ne Pas Ouvrir, Appel à Manifestation N 07/2023 Bis PAQ-DGSU »

Pour le recrutement d'un Bureau d'Etudes pour la mission :

« Former, préparer et certifier les étudiants / diplômés de l'université de Kairouan en langue anglaise « TOEIC »»

Adresse : Université de Kairouan, Campus Universitaire, Route périphérique Dar El Amen Kairouan 3100. La date limite pour la réception des dossiers est fixée au **24/08/2023 à 10h00** (Le cachet du Bureau d'Ordre de l'Université de Kairouan faisant foi).

VIII. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

- Le mode de sélection des consultants est celui de bureaux des consultants, bureau de formation et organisme certificateur selon les directives de la Banque Mondiale. Pour cette mission, un consultant sera choisi selon la méthode de sélection fondée sur les Qualifications des Consultants (QC), un bureau d'études ou des consultants et un organisme certificateur, en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Janvier 2011 – Version révisée en Juillet 2014).
- Les bureaux de consultants sont invités à se faire connaître et à fournir des informations sur leurs expériences et leurs compétences en rapport avec la nature de la mission.
- Une liste restreinte sera établie.
- Le bureau de consultants ayant les qualifications et références les plus adéquates, sera choisi pour la mission.
- Le bureau d'études retenu sera invité à remettre une proposition technique et financière puis à négocier.

La commission de sélection établira une liste restreinte des candidatures retenues (**voir Annexe 2. Tableau d'évaluation des dossiers de candidatures**). Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de **70/100** points. **Le dossier doit être appuyé par toutes les pièces justificatives**, en effet toute information qui nécessite un éclaircissement ne sera pas prise en considération que si la pièce de justification sera présentée et ceci après l'accord de la commission d'évaluation, dans un délai de 10 jours pour compléter le dossier.

Un rapport de classement des bureaux de consultants est rédigé au terme de la sélection par la méthode (QC) qui établira la sélection du Bureau le mieux qualifié pour soumettre une proposition technique et une proposition financière puis pour la négociation du contrat. Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le bureau d'études sélectionné. Les négociations porteront essentiellement sur :

- ✓ Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- ✓ L'approche méthodologique et pédagogique à adopter et le programme de réalisation de la mission.
- ✓ Le contenu des livrables.
- ✓ L'offre financière.

IX. CONFLITS D'INTERET

Les bureaux de consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission. Pour plus de détails sur les cas de conflits d'intérêts, prière de consulter le paragraphe 1.9 des directives de services de consultants de la Banque mondiale (version de 2011 révisée en 2014).

ANNEXE 1

Annexe 1. Modèle de Curriculum Vitae des personnes –ressources clés.

| |
|--|
| PAQ : Développement De La Gestion Stratégique Des Universités, PAQ - DGSU |
| Initiative vers l'excellence |
| CURRICULUM VITAE Formulaire Consultant PAQ-DGSU Université de Kairouan |
| « Former, préparer et certifier les étudiants / diplômés de l'université de Kairouan en langue anglaise TOEIC» |
| Références |
| A.2.3.2.4.1 préparer les étudiants/diplômés à la certification en langues vivantes A.2.3.2.4.2 certifier les étudiants / diplômés en langues vivantes delf/delf pro toic/tofl |

| | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| | Titre du Poste et No. | <i>[par ex. PC 1 - Chef d'équipe]</i> |
| 1 | Nom de l'expert : | <i>[Insérer le nom complet]</i> |
| 2 | Date de naissance : | <i>[jour/mois/année]</i> |
| 3 | Nationalité/Pays de résidence | |

4- Études :

| Institution (Dates : début–fin) | Diplôme(s) obtenu(s) / Discipline / Spécialité |
|---------------------------------|--|
| ▪ | ▪ |
| ▪ | ▪ |
| ▪ | ▪ |
| ▪ | ▪ |

5- Compétences clés

.....

.....

.....

6- Affiliation à des associations/groupements professionnels :

.....

.....

Autres formations :

.....

.....

7- Langues : (excellent, bon, basic)

| Langue | Comprendre : | Parler : | Ecrire |
|----------------|--------------|----------|--------|
| Arabe | | | |
| Anglais | | | |

| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| français | | | |
| Autre : préciser la langue | | | |

9. Expérience professionnelle :

| Date : de-à | Fonction ou poste occupé | Principales activités et responsabilités | Nom & adresse de l'employeur |
|-------------|--------------------------|--|------------------------------|
| ▪ | | | |
| ▪ | | | |
| ▪ | | | |

10. Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de la mission

| Détails de compétences spécifiques à la mission | Expérience de l'expert qui illustre le mieux sa compétence pour la mission | |
|---|--|--|
| 1- | Nom du projet : | |
| | Année : | |
| | Lieu : | |
| | Client : | |
| | Poste activités : | |
| 2- | Nom du projet : | |
| | Année : | |
| | Lieu : | |
| | Client : | |
| | Poste activités : | |
| 3- | Nom du projet : | |
| | Année : | |
| | Lieu : | |
| | Client : | |
| | Poste activités : | |

11- Compétences et expériences personnelles

.....

J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.

JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.

.....Le :

Signature du consultant

PAQ-PromESSE



ANNEXE 2 Tableau d'évaluation des dossiers de candidatures

| | Critères d'évaluation | Détails des critères d'évaluation | Note | Total |
|--------------|--|---|---|--------------------|
| 1 | Qualification du consultant (bureau d'étude) à caractère général | Expérience professionnelle générale dans le domaine de la formation, en langue et en pédagogie et plan de formation | 3 à < 5 ans = 5 pts | 20 pts /100 |
| | | | 5 à < 8 ans = 15 pts | |
| | | | 8 à 10 ans = 20 pts | |
| | | | (Plafond 20 pts) | |
| 2 | Qualifications en rapport avec la mission | Expériences en missions similaires | 1 à 3 actions = 10 points | 20 pts /100 |
| | | | De 4 à 5 actions = 15 points | |
| | | | Plus que 5 actions = 20 points | |
| | | (Plafond 20 pts) | | |
| | | Reconnaisances de la certification à l'échelle international | 20 points | 20 pts /100 |
| 3 | Qualifications des experts engagés dans la mission | Diplôme de formateur | Master ou Ingénieur = 05 pts Doctorat = 10 pts (Plafond 10 pts) | 40 pts /100 |
| | | Maitrise de la pédagogie des adultes et l'animation des ateliers de travail en groupe | 5pts | |
| | | Ayant une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur en Tunisie | 5 pts | |
| | | Ayant une qualification démontrée comme formation de formateur | 5 pts | |
| | | Ayant participé à des actions et des projets similaires | 1 à < 3 actions = 5 pts 3 actions et + = 15 pts (Plafond 15 pts) | |
| Total | | 100/100 | | |