



REPUBLIQUE TUNISIENNE
Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université de Kairouan



**Projet : Appui & renforcement de la gestion stratégique de l'Université de Kairouan afin de promouvoir l'autonomie, la redevabilité & la performance :
« INITIATIVE VERS L'EXCELLENCE »**

TERMES DE RÉFÉRENCE

**Appel à Manifestation d'Intérêt N° 04/2023 Bis2 PAQ-DGSU
Pour le recrutement d'un Bureau d'Etudes pour la mission :**

« Organiser des sessions de formation en matière de développement personnel : la méthode profiling et connaissance de soi »

Références PAQ-DGSU

A.2.2.3.1 Renforcer les modules transversaux par des formations en développement personnel

A.2.3.2.1.1 former certifier des enseignants/administrateurs dans les méthodes profiling et l'utilisation de bilan de compétences le diagnostic et la lecture du rapport

SOMMAIRE

	Page
I. CONTEXTE DE L'ACTION	03
II. BENEFICIAIRES DE L'ACTION	03
III. OBJECTIFS DE L'ACTION ET RESULTATS ESCOMPTEES	03
IV. ACTIONS A REALISER ET LIVRABLES	04
V. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION	05
VI. QUALIFICATIONS DU BUREAU DE CONSULTANTS	06
VII. MANIFESTATION D'INTERET	06
VIII. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTERET	07
IX. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT	07
X. CONFLITS D'INTERET	9
XI. ANNEXES	9

I- CONTEXTE DE L'ACTION

Le ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE) financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d'Innovation : le PAQ pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers davantage d'**autonomie** institutionnelle, de **redevabilité** et de **performance**. Le Fonds PAQ-DGSU vise en particulier à appuyer chaque université bénéficiaire dans son propre projet de modernisation et s'articule autour des notions suivantes :

- ✓ L'auto-évaluation institutionnelle, pour mesurer ses forces et faiblesses sur une base réaliste et dégager des pistes de développement ;
- ✓ Le Plan d'Orientation Stratégique, pour afficher ses priorités de développement ;
- ✓ Le Contrat avec le MESRS, qui concrétise l'engagement de l'État sur des objectifs de progrès partagés avec l'université bénéficiaire ;
- ✓ Le financement basé sur la performance, qui incite l'université bénéficiaire à améliorer son efficacité dans la mise en œuvre du contrat et à la maintenir.

Dans ce contexte, l'Université de Kairouan a reçu une allocation PAQ pour le financement de son projet PAQ-DGSU intitulé : « **Appui & renforcement de la gestion stratégique de l'Université de Kairouan afin de promouvoir l'autonomie, la redevabilité & la performance** ».

II- BENEFICIAIRES DE L'ACTION

Les membres des centres de carrières et de certification des compétences de l'Université de Kairouan et de ses établissements. (**2 groupes chacun de 20 personnes**)

III- OBJECTIFS DE L'ACTION ET RESULTATS ESCOMPTEES

1. Objectifs de l'action :

Les objectifs de la mission sont les suivants :

- ✓ Comprendre et acquérir les bases des outils du profiling
- ✓ Disposer d'une méthode d'analyse de la congruence basée sur l'étude du comportement humain et des signaux que votre interlocuteur émet pour communiquer

- ✓ Adopter une approche structurée de l'observation consciente de son interlocuteur afin de repérer les moments clés d'un entretien
- ✓ Pratiquer la méthode d'entretiens de l'Ecole de Palo Alto, Paul Watzlawick vous permettant de valider chez votre interlocuteur ses réels besoins et attentions.

2. Résultats escomptés :

- ✓ La pratique des méthodes / techniques de profiling et connaissance de soi est appropriée et maîtrisée.
- ✓ Les directeurs et / ou membres du 4C UK sont devenus des profilers capables de gérer la carrière des étudiants.
- ✓ Les techniques de profiling sont utilisées dans la gestion de carrière et le développement des étudiants de l'UK et intégrées dans les services des 4Cs.
- ✓ Le réseau 4Cs sont disposés des experts en profiling.

IV- ACTIONS A REALISER ET LIVRABLES

1. Actions à réaliser :

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, et sous l'autorité de l'université de Kairouan, et en collaboration avec la directrice du 4C-UK, le bureau de consultant aura à réaliser les tâches suivantes :

Le contenu de la formation doit contenir :

- ✓ Mieux comprendre pour mieux performer dans les domaines de : Communication, Leadership, gestion, Synergie d'équipe, Recrutement, Orientation de carrière, Développement organisationnelle, Développement Personnel, Vente, Ressources humaines, Évaluation et Gestion de changement
- ✓ Apprendre les bases méthodologiques de l'outil.
- ✓ Comprendre système **DISC** de **MARSTON** associé au langage des couleurs : (Dominance, Influence, Stabilité, Conformité), (perception de son environnement, styles de comportement, etc.). Développer ses connaissances au niveau des préférences comportementales
Découvrir les six motivations selon **Édouard Spranger** qui expliquent quelles sont les valeurs personnelles et qu'est ce qui nous motive (cognitive, esthétique, utilitaire, altruiste, individualiste et idéologique) ;
- ✓ Connaître et comprendre les différents profils psychologiques selon les observations de Carl G. Young qui enrichissent le langage des couleurs ainsi que la méthode BIG FIVE.
- ✓ Apprendre à interpréter les graphiques de comportements

- ✓ Développer de nouvelles stratégies de réussite
- ✓ Apprendre la méthodologie de débriefing de profil individuel et profit d'équipe afin d'être capable de débriefer avec des étudiants

2. Livrables

- ✓ Note méthodologique définitive détaillant le déroulement de toute la formation.
- ✓ Supports pédagogiques de formations en format numérique (comportant le contenu théorique et le détail des activités d'apprentissage).
- ✓ Rapport final d'évaluation de l'activité.
- ✓ Les attestations de participations aux actions de formation.
- ✓ E-quizz des compétences visées en amont et en aval de la formation.
- ✓ Évaluation de la formation par les participants.
- ✓ Remise d'une attestation en fin de formation.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par l'université de Kairouan et le Centre de Carrières et de Certification des Compétences (4C) de l'université de Kairouan. Une fois validés, tous les rapports seront remis à l'université de Kairouan et à son centre 4C en version papier, en trois (3) exemplaires, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission à l'université de Kairouan et à son centre 4C devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

V- DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION

Le bureau de consultant prend à sa charge le transport, l'hébergement et tous les frais engendrés lors du séjour. Il est tenu de mobiliser par ses soins les moyens logistiques primordiaux pour sa propre utilisation. Le bureau de consultant assurera l'organisation y compris la logistique (pause-café et/ ou pause déjeuner) des sessions de formation.

Des réunions périodiques de coordination seront prévues dans le siège de l'Université de Kairouan. La mission se déroulera tout au long l'exécution du projet PAQ-DGSU de l'université de Kairouan ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'université de Kairouan après concertation avec le bureau de consultant concerné et selon un calendrier détaillé. La date de démarrage de la mission sera fixée par l'université de Kairouan lors de la négociation du contrat.

VI- QUALIFICATIONS DU BUREAU DE CONSULTANT

L'exécution de la mission requiert de la part de l'organisme de certification et de l'expertise des qualifications et des compétences confirmées en méthodologie, en éducation tertiaire, en ingénierie pédagogique et de formation et en communication, et notamment :

- ✓ Le Cabinet chargé de l'action devra avoir une expérience dans la réalisation de formations similaires d'au moins 3 ans.
- ✓ Le cabinet doit disposer d'un outil de profiling spécifique étudiant. Par ailleurs, l'expert ou les experts qui exécuteront la mission devront répondre au profil suivant :
 - Un maitre formateur
 - Au moins diplôme Bac+5 ans,
 - Certifié en profiling et analyse de personnalité.
 - Expérience minimum de 3 ans dans l'animation des séminaires et ateliers de formation sur le profiling et analyse de personnalité.

VII- MANIFESTATION D'INTERET

Les bureaux de consultants admissibles, au sens de la section 3 des directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, dans le cadre des prêts de la BIRD et des crédits et dons de l'AID- Éditions Janvier 2011 Version Révisée Juillet 2014», désirant manifester leur intérêt à fournir les services décrits dans la mission, et dans les présents termes de références, téléchargeables sur le site de l'université de Kairouan, doivent s'adresser à monsieur le président de l'université de Kairouan Campus Universitaire Route périphérique Dar El Amen Kairouan **3100 Tél: 00 216 77 273 064/ 00 216 77 273 065/ 00 216 77 273 066 / Fax: 00 216 77 273 067**, un dossier de candidature en langue française comprenant les pièces suivantes :

- 1.** Lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le président de l'université de Kairouan
- 2.** Tout document justifiant la qualification du Bureau, retraçant ses principales qualifications et expériences professionnelles acquises en rapport avec la mission, ainsi que toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les dits services selon le modèle de CV joint aux termes de référence.
- 3.** Références récentes (5 dernières années) et pertinentes en missions similaires avec mention obligatoire des références des missions.
- 4.** Qualifications en rapport avec la nature de la mission.

5. Tout autre document jugé nécessaire par le candidat.

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : houda.mesbahi@u-kairouan.tn et trouver la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web de l'université de Kairouan : www.Univ-k.rnu.tn

Les dossiers de candidature **peuvent** être présentés numériquement en pièces jointes via la plateforme TUNEPS **Ou bien** parvenir physiquement par voie postale à l'adresse ci-dessous avec la mention :

**« Ne Pas Ouvrir, Appel à Manifestation N° 04/2023 Bis2 PAQ-DGSU »
Pour le recrutement d'un Bureau d'Etudes pour la mission :**

**« Organiser des sessions de formation certifiante en matière de
développement personnel : la méthode profiling et connaissance de soi »**

Adresse : Université de Kairouan, Campus Universitaire, Route périphérique Dar El Amen Kairouan

3100. La date limite pour la réception des dossiers est fixée au **27/11/2023 à 12h00** (Le cachet du Bureau d'Ordre de l'Université de Kairouan faisant foi).

VIII- PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTERET

- ✓ Lettre de candidature au nom du président de l'université (la Manifestation de l'intérêt).
- ✓ Expériences générales de l'organisme candidat avec les pièces justificatives.
- ✓ Références récentes et pertinentes en missions similaires (avec les coordonnées des personnes de contact).
- ✓ Une copie des pièces justificatives des diplômes, des expériences du candidat, et des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.
- ✓ Curriculum Vitae des experts qui vont intervenir dans cette action.
- ✓ Le présent document des Termes de Références dûment signé et paraphé à chaque page.
- ✓ Le programme et le planning de la méthodologie préconisée pour l'exécution de la mission.

IX- MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

- Le mode de sélection des consultants est celui de bureaux des consultants, bureau de formation et organisme certificateur selon les directives de la Banque Mondiale. Pour cette mission, un consultant sera choisi selon la méthode de sélection de fondée sur les Qualifications des Consultants (QC), un bureau d'études ou des consultants et un organisme certificateur, en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Janvier 2011 – Version révisée en Juillet 2014).

- Les bureaux de consultants sont invités à se faire connaître et à fournir des informations sur leurs expériences et leurs compétences en rapport avec la nature de la mission.
- Une liste restreinte sera établie.
- Le bureau de consultants ayant les qualifications et références les plus adéquates, sera choisi pour la mission.
- Le bureau d'études retenu sera invité à remettre une proposition technique et financière puis à négocier.

Tableau d'évaluation des dossiers de candidatures :

	Critères d'évaluation	Détails des critères d'évaluation	Note	Total
01	Qualification du bureau du consultant à caractère général	Expérience professionnelle en Profiling	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 05 points par mission (plafond 15 pts) 	35 points /100
		Expérience professionnelle général dans le domaine du développement personnel et coaching.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 05 points par mission avec un plafond= 20 pts 	
02	Qualifications et compétence du ou des formateur(s)	Certification/attestation pertinente en matière développement personnel, Profiling, PNL, hypnose et Coaching	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 05 pts certification/attestation pertinente (plafond 15 pts) 	65 points /100
		Expériences acquises dans une structure nationale ou internationale dans le domaine demandé responsabilité technique pouvant avoir un rapport général avec l'objet de la présente consultation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 05 pts par expérience (plafond 15 pts) 	
		Qualification académique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bac + 5 (master ou ingénieur) = 5 pts ▪ Doctorat = 10 (plafond 10 pts) 	
		Certification Profil NOVA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 05 pts 	
		Expérience générale en tant que formateur.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 pts par mission (plafond 20 pts) 	
		Total	.../100 pts	100/100

X- CONFLITS D'INTERET

Les bureaux de consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission. Pour plus de détails sur les cas de conflits d'intérêts, prière de consulter le paragraphe 1.9 des directives de services de consultants de la Banque mondiale (version de 2011 révisée en 2014).

XI- ANNEXES

MODELE DE CURRICULUM VITAE DU PERSONNES –RESSOURCES CLES.

ANNEXE 1

Annexe 2. Modèle de Curriculum Vitae des personnes –ressources clés.

PAQ : Développement De La Gestion Stratégique Des Universités, PAQ - DGSU
Initiative vers l'excellence
CURRICULUM VITAE Formulaire Consultant PAQ-DGSU Université de Kairouan
« Former et certifier des enseignants /administrateurs dans la méthode profiling et connaissance de soi »
Références
A.2.3.2.1.1 former certifier des <i>enseignants/administrateurs</i> dans les méthodes profiling et l'utilisation de bilan de compétences le diagnostic et la lecture du rapport

	Titre du Poste et No.	[par ex. PC 1 - Chef d'équipe]
1	Nom de l'expert :	[Insérer le nom complet]
2	Date de naissance :	[jour/mois/année]
3	Nationalité/Pays de résidence	

4- Études :

Institution (Dates : début–fin)	Diplôme(s) obtenu(s) / Discipline / Spécialité
▪	▪
▪	▪
▪	▪
▪	▪

5- Compétences clés

.....
.....

6- Affiliation à des associations/groupements professionnels :

.....
.....
.....

7- Autres formations :

.....
.....
.....
.....

8- Langues : (excellent, bon, basic)

Langue	Comprendre :	Parler :	Ecrire
Arabe			
Anglais			
français			
Autre : préciser la langue			

9. Expérience professionnelle :

Date : de-à	Fonction ou poste occupé	Principales activités et responsabilités	Nom & adresse de l'employeur
▪			
▪			
▪			

10. Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de la mission

Détails de compétences spécifiques à la mission	Expérience de l'expert qui illustre le mieux sa compétence pour la mission	
1-	Nom du projet :	
	Année :	
	Lieu :	
	Client :	
	Poste activités :	
2-	Nom du projet :	
	Année :	
	Lieu :	
	Client :	
	Poste activités :	

3-	Nom du projet :	
	Année :	
	Lieu :	
	Client :	
	Poste activités :	
4-	Nom du projet :	
	Année :	
	Lieu :	
	Client :	
	Poste activités :	
5-	Nom du projet :	
	Année :	
	Lieu :	
	Client :	
	Poste activités :	

11- Compétences et expériences personnelles

.....
.....
.....

J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.

JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.

.....Le :

Signature du consultant

PAQ-PromESSE



