|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **REPUBLIQUE TUNISIENNE**  **Ministère de l’Enseignement Supérieur**  **et de la Recherche Scientifique**  **Université de Kairouan** | |  | |
| RÃ©sultat de recherche d'images pour "projet paq"  **PAQ – DGSU** | | logo-univ-kairouan-960x678.jpg | |

**Projet : Appui & renforcement de la gestion stratégique de l’Université de Kairouan afin de promouvoir l’autonomie, la redevabilité & la performance : « INITIATIVE VERS L’EXCELLENCE »**

**TERMES DE RÉFÉRENCE**

**Appel à Manifestation d’Intérêt N° 21/2022 PAQ-DGSU Lot1, Pour le recrutement d’un Bureau d’Etudes pour la mission :**

**« labellisation et accréditation de certains espaces selon les normes en vigueur POUR la faculté des sciences et techniques de sidi bouzid »**

**Référence PAQ-DGSU**

**A1.4.2-2:** Exploiter les salles de travaux pratiques conformément aux normes en vigueur. (ex. ISO 17025 et ISO 45001 v2018)

**SOMMAIRE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | CONTEXTE | **03** |
|  | OBJECTIFS DE LA MISSION | **03** |
|  | RESULTATS ESCOMPTES | **04** |
|  | QUALIFICATIONS ET PROFIL DU BUREAU DE CONSULTANT | **04** |
|  | MODE DE SELECTION ET DE NEGOCIATION DU CONTRAT | **05** |
|  | LIVRABLES | **07** |
|  | CONFLITS D’INTERET | **07** |
|  | CONFIDENTIALITE | **07** |
|  | PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D’INTERET | **08** |
|  | MANIFESTATION D’INTERET | **08** |
|  | ANNEXE | **08** |

1. **CONTEXTE**

Le ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l’Enseignement Supérieur en soutien à l’Employabilité des jeunes diplômés (PromESsE) financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d’Innovation : le PAQ pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l’objectif de faciliter et d’accélérer la migration des universités publiques vers davantage d’**autonomie** institutionnelle, de **redevabilité** et de **performance**. Le Fonds PAQ-DGSU vise en particulier à appuyer chaque université bénéficiaire dans son propre projet de modernisation et s’articule autour des notions suivantes :

* L’auto-évaluation institutionnelle, pour mesurer ses forces et faiblesses sur une base réaliste et dégager des pistes de développement ;
* Le Plan d’Orientation Stratégique, pour afficher ses priorités de développement ;
* Le Contrat avec le MESRS, qui concrétise l’engagement de l’État sur des objectifs de progrès partagés avec l’université bénéficiaire ;
* Le financement basé sur la performance, qui incite l’université bénéficiaire à améliorer son efficacité dans la mise en œuvre du contrat et à la maintenir.
* Dans ce contexte, l’Université de Kairouan a reçu une allocation PAQ pour le financement de son projet PAQ-DGSU intitulé :

« **Appui & renforcement de la gestion stratégique de l’Université de Kairouan afin de promouvoir l’autonomie, la redevabilité & la performance** ».

L’un des résultats à atteindre dans le projet est la mise en place de **« La labellisation, la certification et l’accréditation des espaces modernisés des établissements de l’UK »** en conférant plus de visibilité à l’université de Kairouan par le biais de la labellisation, la certification et l’accréditation de certaines de ses structures **selon les standards internationaux et afin de faciliter la migration vers l’autonomie institutionnelle.**

Dans ce cadre l’université de Kairouan invite les bureaux d’études intéressés à manifester leur intérêt pour la mission suivante :

**« Recrutement d’un bureau d’études pour : exploiter les salles de travaux pratiques conformément aux normes en vigueur (ISO 17025) ».**

1. **OBJECTIFS DE LA MISSION**
2. **Objectif global**

L’objectif général de cette mission consiste à conférer plus de visibilité aux établissements de l’université de Kairouan, à les accompagner vers la création des cellules d’expertise et à les préparer pour la migration vers le statut d'établissement public à caractère scientifique et technologique (EPST) conformément au décret en vigueur.

1. **Objectifs Spécifiques**

* Amélioration des bonnes pratiques des analyses & essais
* Mise en place d’un système de management de la qualité selon les exigences générales concernant la compétence des laboratoires d’essais (référentiel ISO 17025 : 2017) afin d’être reconnu sur le plan international, et ce pour :
* laboratoire d’analyse sensorielle de l’huile d’olive de la FST-SB ;
* Laboratoire physico-chimique de l’huile d’olive de la FST-SB (2 essais : analyse de l’indice d’acidité et analyse Humidité et matière volatile à 105°C) ;
* Sensibiliser et former les membres de deux laboratoires aux exigences de compétence selon la norme ISO 17025 : 2017, l’estimation des incertitudes de mesure, la validation analytique….
* Former un panel des dégustateurs répondant aux exigences COI (COI/T.20/Doc.N°15), selon la norme ISO17025 V2017

1. **RESULTATS ESCOMPTES**

* Élaboration de tous les documents nécessaires du SMQ selon les exigences de l’ISO 17025 : 2017
* Réussite de la participation aux campagnes inter laboratoires (CIL)
* Formation du personnel
* Assistance du laboratoire dans la mise en œuvre des analyses de la portée d’accréditation et de la documentation élaborée
* Accréditation TUNAC du système de management de la qualité des laboratoires selon ISO/CEI 17025 : 2017,

1. **QUALIFICATIONS ET PROFIL DU BUREAU DE CONSULTANT**

Peuvent participer à cette mission les bureaux d’étude qui ont un statut juridique et qui sont reconnus dans l'assistance /accompagnement des laboratoires d’essais et d’analyses.

Les bureaux d’étude devraient soumissionner avec des experts ayant pour profil :

1. **Expert Qualité Chef de file**

* Diplôme Universitaire dans le domaine de l’agronomie, la chimie, l’assurance qualité ou équivalent.
* Au moins 10 ans d’expérience en matière de conduite d’audit et/ou mise en place de système de management qualité de laboratoires selon la norme ISO 17025.
* Bonnes connaissances dans le diagnostic et l’identification des besoins des laboratoires.
* Expert technique TUNAC.
* Avoir une capacité organisationnelle et des aptitudes à travailler en équipe.
* Bonnes capacités de rédaction et d’animation.

**2- Expert Technique chimie**

* Diplôme universitaire dans le domaine de la chimie
* Consultant et formateur en accréditation des laboratoires ISO 17025
* Expert technique TUNAC au moins 10 ans
* Expérience dans le domaine d’analyses d’huile d’olive (audit technique TUNAC et/ou par mise en place du SMQ).
* Avoir une capacité organisationnelle et des aptitudes à travailler en équipe
* Bonnes capacités de rédaction et d’animation

**3- Expert technique – Dégustateur huile d’olive agréé par COI et chef panel accrédité par TUNAC selon la norme ISO17025**

* Diplôme universitaire dans le domaine de la chimie ou agroalimentaire ou équivalent.
* Expert international dans la filière oléicole.
* Chef de panel huile d’olive agrée COI et accrédité.
* Expérience dans un laboratoire physico-chimique d’analyses d’huile d’olive agrée COI et accrédité ISO 17025.
* Expert technique en analyse sensorielle TUNAC.
* Avoir au moins une expérience dans la mise en place de l’ISO 17025 : 2017.
* Bonnes connaissances dans le diagnostic et l’identification des besoins des laboratoires.
* Avoir une capacité organisationnelle et des aptitudes à travailler en équipe.
* Bonnes capacités de rédaction et d’animation.

La durée cette intervention (en homme/jour) est fixé en concertation par le bureau d’étude et le responsable de la structure sujette au présent appel à manifestation.

1. **MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT**

La sélection du soumissionnaire (bureau d’études) est effectuée conformément aux procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » éditées en Janvier 2011 et mises à jour en Juillet 2014. Une commission de sélection (CS) établira un classement des soumissionnaires selon les critères suivants :

Toute candidature émanant d’un consultant individuel sera exclue.

La CS établira un classement des candidatures selon le barème de notation des qualifications techniques du tableau qui suit. Le soumissionnaire doit présenter les références démontrant toute expertise exigée par la mission ainsi les preuves de qualification du (ou des experts) (chef de file et experts).

| **Critères de sélection** | **Plafond Notation** | **Notation** |
| --- | --- | --- |
| **Qualifications du soumissionnaire** | | |
| Expert Qualité Chef de file | 20 | \*20 points pour expérience de 10 ans en matière de conduite d’audit et/ou mise en place SMQ de laboratoires selon la norme ISO 17025  \*10 points pour expérience moins de 10 ans en matière de conduite d’audit et/ou mise en place SMQ de laboratoires selon la norme ISO 17025 |
| Expert Technique chimie | 20 | \*20 points pour expérience de 10ans dans le domaine de chimie et au moins une expérience dans l’analyse d’huile d’olive (audit technique et/ou par mise en place du SMQ  \*10 points pour expérience dans un autre domaine (mise en place du SMQ) |
| Expert technique – dégustateur huile d’olive agréé par COI et chef panel accrédité par TUNAC | 20 | \*20 points pour chef de panel agréée COI, doté d’un diplôme délivré par le COI, avec expérience dans un laboratoire en analyses sensorielles d’huile d’olive accrédité ISO 17025.  \*10 points pour chef de panel agrée COI |
| Niveau de formation | 10 | 10 points pour (niveau Bac+5 et plus)  5 points pour (niveau bac-+3) |
| Auditeur de TUNAC | 10 | 10 points auditeur de TUNAC avec une expérience de plus de 5 ans  5 points auditeur de TUNAC avec une expérience de moins de 5 ans |
| Expérience professionnelle en SMQ ISO 17025 (activités de mise en place SMQ, audit, formation) | 10 | 2 points par référence avec un plafond de 10 points |
| Expérience professionnelle dans le milieu universitaire (activités d’enseignement ou encadrement des étudiants sur la filière oléicole) | 10 | 2 points par année avec un plafond de 10 points |
| **Total** | **100** | **Score / 100** |

Un PV d’évaluation des soumissionnaires ayant manifesté leur intérêt à assurer cette mission est rédigé au terme de la sélection par le Comité de Sélection (CS) qui établira une liste restreinte des bureaux d’études ayant eu un score minimum de 70/100. Le soumissionnaire (bureau d’études) ayant obtenu une note inférieure à 70 points, verra son offre rejetée de droit. Le bureau d’études classé premier sera invité à soumettre une proposition technique et financière détaillée puis à négocier le marché. En cas d'accord suite aux négociations, le responsable du bureau d’études sera désigné attributaire de la mission et appelé à signer le contrat. En cas de désaccord, le comité technique passera au consultant classé 2ème dans la liste restreinte. **Le dossier doit être appuyé par toutes les pièces justificatives**, en effet toute information qui nécessite un éclaircissement ne sera pas prise en considération que si la pièce de justification sera présentée et ceci après l’accord de la commission d’évaluation, dans un délai de 10 jours pour compléter le dossier.

Les négociations avec le soumissionnaire porteront essentiellement sur :

* Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission ;
* L’approche méthodologique et les modalités d’exécution de la formation ;
* Le contenu des livrables.

1. **LIVRABLES**

* Le planning d’intervention et d’accompagnement à la mise en place de la norme ISO 17025 : 2017.
* Attestations de formation pour chaque participant aux journées de la formation et sensibilisation relatives aux thématiques proposés.
* Les supports de formation/ sensibilisation par rapport aux thématiques de formation proposés sous format électronique et papier.
* Toute la documentation exigée par la norme ISO 17025 :2017.
* Fiche de présence pour chaque journée d’accompagnement.
* Système ISO 17025 : 2017 mis en place pour les 2 les laboratoires (laboratoire analyse sensorielle de l’huile d’olive et laboratoire physico-chimique de l’huile d’olive).
* Un rapport de fin de mission.

Tous les livrables mentionnés dans ces termes de référence doivent être, rédigés en langue française et fournis selon la forme jugée satisfaisante par l’université de Kairouan. Une fois validés, tous ces livrables seront remis à l’université de Kairouan en version papier, en trois (3) exemplaires, avec une copie électronique (sous format Word et PDF). L’envoi du rapport final de la mission devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

1. **CONFLITS D’INTERET :**

Les consultants en conflits d’intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l’Université de Kairouan doivent déclarer leurs conflits d’intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

1. **CONFIDENTIALITE :**

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à cette occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l’interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

1. **PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D’INTERET :**
   * Déclaration sur l’honneur de non-conflits d’intérêt
   * Pièces justifiants l’expérience générale et les qualifications des experts en assistance et accompagnement des organismes dans le domaine de l’accréditation des laboratoires d’analyse sensorielle et physico-chimique de l’huile d’olive (copies des Diplômes et de toute pièce justifiant les critères de qualification).
   * Toute autre référence récente et pertinente pour la mission.
   * Les curriculums vitae (C.V) du chef de file et de(s) l’expert(s), établis suivant le modèle en annexe.
2. **MANIFESTATION D’INTERET :**

Les bureaux de consultants admissibles, au sens de la section 3 des directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, dans le cadre des prêts de la BIRD et des crédits et dons de l’AID- Éditions Janvier 2011 Version Révisée Juillet 2014», désirant manifester leur intérêt à fournir les services décrits dans la mission et dans les présents termes de références, téléchargeables sur le site de l’université de Kairouan, doivent s’adresser à monsieur le président de l’université de Kairouan Campus Universitaire Route périphérique Dar El Amen Kairouan **3100 Tél**: **00 216 77 273 064/ 00 216 77 273 065/ 00 216 77 273 066 / Fax: 00 216 77 273 067.**.Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l’adresse électronique: **manelissaoui80@gmail.com** et trouver la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web de l’université de Kairouan**:** [**www.Univ-k.rnu.tn**](http://www.Univ-k.rnu.tn)

Les dossiers de candidature **peuvent** être présentés numériquement en pièces jointes via la plateforme TUNEPS **Ou bien** parvenir physiquement par voie postale ou par porteur à l’adresse ci-dessous avec la mention :

|  |
| --- |
| **« Ne Pas Ouvrir, Appel à Manifestation N° 21/2022 PAQ-DGSU Lot1 »**  **Pour le recrutement d’un Bureau d’Etudes pour la mission :**  **« labellisation et accréditation de certains espaces selon les normes en vigueur pour la faculté des sciences et techniques de sidi bouzid»** |

**Adresse : Université de Kairouan, Campus Universitaire, Route périphérique Dar El Amen Kairouan 3100.** La date limite pour la réception des dossiers est fixée au **11/07/2022 à 10h00** (Le cachet du Bureau d’Ordre de l’Université de Kairouan faisant foi).

1. **ANNEXE**

**Modèle de Curriculum Vitae des personnes –ressources clés.**

|  |
| --- |
| *PAQ : Développement De La Gestion Stratégique Des Universités,* PAQ - DGSU |
| *Initiative vers l’excellence* |
| *CURRICULUM VITAE*  *Formulaire Consultant PAQ-DGSU Université de Kairouan* |
| « labellisation et accréditation de certains espaces selon les normes en vigueur POUR la faculté des sciences et techniques de sidi bouzid » |
| *Références* |
| *A1.4.2-2: Exploiter les salles de travaux pratiques conformément aux normes en vigueur. (ex. ISO 17025 et ISO 45001 v2018)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Titre du Poste et No. | *[par ex. PC 1 - Chef d’équipe]* |
| 1 | **Nom de l’expert :** | *[Insérer le nom complet]* |
| 2 | **Date de naissance :** | *[jour/mois/année]* |
| 3 | **Nationalité/Pays de résidence** |  |

* 1. ***Études :***

|  |  |
| --- | --- |
| Institution (Dates : début–fin) | Diplôme(s) obtenu(s) / Discipline / Spécialité |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. ***Compétences clés***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. ***Affiliation à des associations/groupements professionnels :***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***Autres formations :***

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* 1. ***Langues : (excellent, bon, basic)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Langue | Comprendre : | Parler : | Ecrire |
| Arabe |  |  |  |
| Anglais |  |  |  |
| français |  |  |  |
| Autre : préciser la langue |  |  |  |

***9. Expérience professionnelle :***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date : de- à | Fonction ou poste occupé | Principales activités et responsabilités | Nom & adresse de l'employeur |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***10. Compétences spécifiques de l’expert exigées dans le cadre de la mission***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Détails de compétences spécifiques à la mission* | *Expérience de l’expert qui illustre le mieux sa compétence pour la mission* | |
|  | *Nom du projet :* |  |
| *Année :* |
| *Lieu :* |
| *Client :* |
| *Poste activités :* |
|  | *Nom du projet :* |  |
| *Année :* |
| *Lieu :* |
| *Client :* |
| *Poste activités :* |
|  | *Nom du projet :* |  |
| *Année :* |
| *Lieu :* |
| *Client :* |
| *Poste activités :* |
|  | *Nom du projet :* |  |
| *Année :* |
| *Lieu :* |
| *Client :* |
| *Poste activités :* |
|  | *Nom du projet :* |  |
| *Année :* |
| *Lieu :* |
| *Client :* |
| *Poste activités :* |

***11- Compétences et expériences personnelles***

*................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

**J'atteste, en toute bonne conscience, que les renseignements susmentionnés reflètent exactement ma situation, mes qualifications et mon expérience.  
Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée.**……………..Le : …………….…………

Signature du consultant

*****PAQ-PromESSE***