



## TERMES DE RÉFÉRENCE

### Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des diplômés (PromESSE) Prêt n° 8590-TUN

#### **Pour**

*Développer les compétences transversales, les habilités comportementales requises sur le marché de l'emploi et renforcer les mécanismes de certification sur la base des standards définis pour une meilleure employabilité.*

*Former et certifier des étudiants / diplômés en termes de développement personnel et édification de soi pour améliorer la connaissance de soi, la valorisation des talents et potentiels et l'efficacité personnelle ainsi que la qualité de vie suivant un programme stratégique de développement personnel*

<b>I.</b>	Contexte de l'action	02
<b>II.</b>	Bénéficiaires de l'action	02
<b>III.</b>	Objectifs de l'action et résultats escomptés	02
<b>IV.</b>	Actions à réaliser et livrables	04
<b>V.</b>	Durée Et Lieu D'exécution De La Mission	08
<b>VI.</b>	Qualifications Et Profil De Consultant	08
<b>VII.</b>	Manifestation d'intérêt	09
<b>VIII.</b>	Pièces Constitutives De La Manifestation D'intérêt	10
<b>IX.</b>	Mode De Sélection Et Négociation Du Contrat	10
<b>X.</b>	Conflits D'intérêt	12
<b>XI.</b>	Confidentialité	12

## I. Contexte

Dans le cadre du projet proposé au financement de la banque mondiale intitulé : projet de modernisation de l'enseignement supérieur pour une meilleur employabilité (PromESSE/TN) tertiary education for employment project TEEP ,2016-2021 ,sur la base d'un accord de prêt n° 8590 TN entre la banque internationale pour la reconstruction et le développement (BIRD) et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS), en particulier sa première composante visant à améliorer l'employabilité des diplômés du supérieur afin de garantir une meilleure intégration sur le marché du travail, l'université de Kairouan en réponse à l'appel à proposition (circulaire n° 26/17) relatif au programme d'appui à la qualité pour soutenir les centres de carrière et de certification des compétences (PAQ-PRICE /UNIVERSITES) , a bénéficié d'une allocation pour la mise en œuvre de son projet intitulé :

### **☞ Vers une nouvelle stratégie pour l'université : de la transmission des savoirs au développement des compétences**

Dont l'exécution s'étale sur 24 mois. Une des actions à entreprendre dans le cadre de ce projet est de doter les ETUDIANTS et le DIPLOMES relevant de l'université de Kairouan des compétences indispensables en termes de développement personnel et Leur apporter les compétences requises pour une pratique professionnelle leur permettant d'intervenir sur tous types de missions, et afin d'épauler des étudiants, et des diplômés pour qu'ils développent leur potentiel de réussite et atteignent leurs objectifs et leurs carrières professionnelles.

## II. Bénéficiaires de l'action :

1. 4C université de Kairouan / et les établissements affairant à l'université de Kairouan.
2. Les étudiants/ diplômés relevant de l'université de Kairouan.

## III. Objectifs de l'action et résultats escomptés :

1. **Objectifs de l'action :**
  - ✓ **Optimiser les différents types d'intelligence pour exprimer toutes les ressources de votre potentiel et encourager l'effort de progression personnelle dans une expérience partagée avec les autres.**

- ✓ **Synchroniser son profil avec la culture du métier pour faire émerger de l'assurance personnelle et renforcer la maîtrise de soi en toute circonstance professionnelle.**
- ✓ **Mettre en œuvre son projet de développement pour gagner en efficacité par une meilleure affirmation de son leadership dans les règles de l'art du développement professionnel.**
- ✓ Améliorer l'Aspect humain et communicationnel (Soft Skills)
- ✓ Renforcer les compétences comportementales et les qualités des étudiants/diplômés pour qu'ils deviennent capables d'émerger leurs potentiels.

## **2. résultats escomptés :**

- ✓ former et certifier nombre de 200 étudiants / diplômés en termes de développement personnel et professionnel (Soft Skills)
- ✓ Former et les étudiants en pédagogie active et andragogie niveau 1.
- ✓ Aider les étudiants / diplômés à acquérir des fondamentaux du développement personnel et professionnel : les principes méthodologiques, les outils à maîtriser.
- ✓ Concevoir un module de 84h pour les étudiants, qui traite les compétences humaines et communicationnelles (Soft Skills)

## **IV. Actions à réaliser et livrables :**

### **1. Actions à réaliser :**

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, et sous l'autorité de l'université de Kairouan, et en collaboration avec le Centre de Carrière et de Certification des Compétences (4C) de l'université de Kairouan, le consultant aura à réaliser les tâches suivantes :

- ✓ Animer un séminaire de sensibilisation sur l'importance de développement personnel dans la mise en œuvre de la qualité de gestion et dans l'insertion professionnelle ainsi que sur l'importance de soft skills et la nécessité d'en prendre conscience (1 journée).
- ✓ Déterminer un référentiel des compétences en matière de développement personnel et édification de soi.

- ✓ Proposer un plan d'action pour la réalisation de chaque session de formation accompagné d'un calendrier clair et détaillé.
- ✓ Animer des sessions de formation (la date et les nombres de session seront fixés par le centre de carrière et de certification des compétences université de Kairouan), sur les thèmes Ci-après :

## Programme de formation, accompagnement et certifications :

1. Une Formation de Formateurs en andragogies et pédagogies actives (Niveau 1 – 2 jours) avec les séances d'accompagnement nécessaires et un examen de certification pour les étudiants (en recherche ou autre)
2. Formations d'initiation en Développement Personnel pour les étudiants (une demi-journée par atelier) :
  - Initiation à la PNL
  - Processus de communication
  - Communication interpersonnelle
  - Profiling DISC
  - Prise de parole en public
  - Intelligence émotionnelle
  - Gestion du temps et du stress
  - Gestion en équipe et Gestion des conflits
  - Innovation et créativité
  - Leadership
  - Pensée critique
  - Résolution de problèmes
  - Éthique du travail
  - Esprit entrepreneurial
  - Culture d'entreprise
  - Techniques d'apprentissage (Apprendre à apprendre)
  - Design thinking

### 2. livrables :

- ✓ Des sessions de formation **pour assister à la formation aussi bien qu'à la certification en matière de développement personnelle pour une employabilité meilleur.**
- ✓ Un programme prévisionnel et détaillé pour la réalisation de la mission.

- ✓ Un test général de niveau/d'entrée permet de mesurer les requis en matière de la formation afin d'évaluer l'écart des prés-requis avant la formation et les requis après la formation (les acquisitions pré – formation / et post-formation).
- ✓ Référentiel des compétences en développement personnel
- ✓ Rapports d'évaluation au terme de chaque action.
- ✓ Certificat reconnu en développement personnel.
- ✓ E-book, manuel et porte document comportant les fournitures nécessaires pour la formation.
- ✓ Un programme stratégique de développement personnel et valorisation de soi.

### ✓ **Durée Et Lieu D'exécution De La Mission**

Le consultant prend à sa charge son transport : billet d'avion, transport urbain et interurbain, son hébergement et tous les frais engendrés lors de son séjour. Il est tenu de mobiliser par ses soins les moyens logistiques primordiaux pour sa propre utilisation.

Le consultant assurera l'organisation (logistique + vouchers) des sessions de certification aussi bien pour les enseignants que pour les étudiants.

Des réunions périodiques de coordination seront prévues dans les sièges de l'Université de Kairouan.

La mission se déroulera tout le long des deux années de l'exécution du projet PAQ-PRICE de l'université de Kairouan ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'université de Kairouan après concertation avec l'expert concerné et selon un calendrier détaillé.

La date de démarrage de la mission sera fixée par l'université de Kairouan lors de la négociation du contrat.

## **V. Qualifications Et Profil De Consultant**

L'exécution de la mission requiert de la part de l'organisme de certification et de l'expertise des qualifications et des compétences confirmées en méthodologie, en éducation tertiaire, en ingénierie pédagogique et de formation et en développement personnel, et notamment :

- ✓ Ayant une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la conception et de la mise en œuvre de projets de certification dans le domaine de la communication interpersonnelle et la communication relationnelle le développement personnel et les soft skills ;
- ✓ Ayant une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur en Tunisie ;
- ✓ Disposant de formateurs certifiés en développement personnel ;
- ✓ Une expérience prouvée dans des missions pertinentes (type : PAQ, TEMPUS, ERASMUS+, PARES II, 7PCRD, etc.)
- ✓ Une pédagogie active ; variée alternant exposés, exercices d'appropriation et jeux de rôle.
- ✓ Des méthodes et outils concrets et opérationnels directement utilisables en situation professionnelle.
- ✓ Ateliers pratiques en rapport avec des situations de recherche d'emploi pour le jeune diplômé.
- ✓ Dispositif d'assistance à distance et Suivi Post Formation

## VI. Manifestation d'intérêt

Les consultants admissibles, au sens de la section 5 des directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, dans le cadre des prêts de la BIRD et des crédits et dons de l'AID- Éditions Janvier 2011 Version Révisée Juillet 2014», désirant manifester leur intérêt à fournir les services décrits dans la mission, et dans les termes de références, téléchargeables sur le site de l'université de Kairouan [univ-k@Univ-k.rnu.tn](mailto:univ-k@Univ-k.rnu.tn), doivent adresser à monsieur le président de l'université de Kairouan Campus Universitaire Route périphérique Dar El Amen Kairouan 3100 Tél: 00 216 77 273 064/ 00 216 77 273 065/ 00 216 77 273 066 / Fax: 00 216 77 273 067, un dossier de candidature en langue française comprenant les pièces suivantes :

- 1. Lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le président de l'université de Kairouan**
- 2. Curriculum vitae de l'expert, retraçant ses principales qualifications et expériences professionnelles acquises en rapport avec la mission, ainsi que toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour**

**exécuter les dits services selon le modèle de CV joint aux termes de référence.**

- 3. Références récentes (5 dernières années) et pertinentes en missions similaires avec mention obligatoire des références des missions.**
- 4. Qualifications en rapport avec la nature de la mission.**
- 5. Tout autre document jugé nécessaire par le candidat.**

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail à l'adresse électronique : **khaked.feydi@u-kairouan.tn** et trouver la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web de l'université de Kairouan : **univ-k@Univ-k.rnu.tn**

- 1- Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie de poste, ou déposées directement au bureau d'ordre central de l'université de Kairouan, à l'adresse ci-dessous, et ce au plus tard le Mardi 25 Aout 2020 à 10 heures 00mn, heure locale, avec la mention suivante :

1

**2- « Ne pas ouvrir, manifestation d'intérêt pour l'organisation des sessions de formation certifiante en matière de soft skills et de développement personnel, Projet PAQ-PRICE/Université de Kairouan »**

## **VII. Pièces Constitutives De La Manifestation D'intérêt**

- ✓ **Lettre de candidature ;**
- ✓ **Expériences générales de l'organisme candidat avec les pièces justificatives ;**
- ✓ **Références récentes et pertinentes en missions similaires ;**
- ✓ **Qualifications en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives ;**
- ✓ **Curriculum Vitae des experts qui vont intervenir dans cette action.**

---

<sup>1</sup> Pour Plus d'informations sur la méthode de sélection, voir site : [www.banquemondiale.org](http://www.banquemondiale.org) rubrique «Projets » puis « Produits et services » puis « Passation des marchés » puis cliquer sur l'hyperlien: «Directives pour la sélection et l'emploi de consultants ».

## VIII. Mode De Sélection Et Négociation Du Contrat

- Le mode de sélection des consultants est celui de bureau des consultants, bureau de formation et organisme certificateur selon les directives de la Banque Mondiale. Pour cette mission, un consultant sera choisi selon la méthode de sélection de consultants individuels, un bureau d'études ou des consultants et un organisme certificateur, en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Janvier 2011 – Version révisée en Juillet 2014). Pour plus d'informations sur la méthode de sélection, voir site : [www.banquemondiale.org](http://www.banquemondiale.org) rubrique « Projets » puis « Produits et services » puis « Passation des marchés » puis cliquer sur l'hyperlien : « Directives pour la sélection et l'emploi de consultants ».
- Les consultants sont invités à se faire connaître et à fournir des informations sur leur expérience et leurs compétences en rapport avec la nature de la mission.
- Une liste restreinte sera établie.
- Le consultant ayant les qualifications et références les plus adéquates, sera choisi pour la mission.
- Le consultant retenu sera invité à remettre une proposition technique et financière puis à négocier.

Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidatures selon les critères mentionnés dans la grille d'évaluation (voir Annexe 2. Tableau d'évaluation des dossiers de candidatures).

A l'issue de cette évaluation, une note de dossier est attribuée à chaque candidat. Une note minimale de 70/100 est requise pour être éligible.

Tout candidat ayant « zéro » dans l'une des trois premières rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de sa note finale.

Un Procès-Verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la C.S.Q qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :



- ✓ Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- ✓ L'approche méthodologique et pédagogique à adopter et le programme de réalisation de la mission.
- ✓ Le contenu des livrables.
- ✓ L'offre financière y compris les obligations fiscales.

## **IX. CONFLITS D'INTERET**

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

## **X. Confidentialité**

L'expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

## **XI. ANNEXES**

Annexe 1. Modèle de Curriculum Vitae

Annexe 2. Tableau d'évaluation des dossiers de candidatures

**Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur**  
**Programme Intégré de Certification des Compétences pour**  
**l'Emploi,**  
**PAQ - PRICE / UNIVERSITES**

**CURRICULUM VITAE**

*[Insérer photo]*

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

Nom(s) & Prénom(s)

Adresse(s) *[N°, rue, code postal, ville, Pays]*

Téléphone(s)

Télexcopie(s)

Courriers électroniques

Nationalité

Date & lieu de naissance *[Jour, mois, année]*

Sexe

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

Dates (de - à) *[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]*

Fonction ou poste occupé

Principales activités et  
responsabilités

Nom & adresse de l'employeur

Type ou secteur(s) d'activité

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE  
PERTINENTE POUR LA PRESENTE  
MISSION**

Dates (de - à) *[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]*

Fonction ou poste occupé

Principales activités et  
responsabilités

Nom & adresse de l'employeur

Type ou secteur(s) d'activité

## EDUCATION ET FORMATION

Dates (de - à)

*[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque formation suivie, en commençant par la plus récente]*

Nom et type  
d'organisation/Établissement

Principaux sujets

Titre obtenu

## COMPETENCES ET EXPERIENCES

### PERSONNELLES

*Acquises au cours de la vie et de la  
carrière mais non  
nécessairement validées par des  
certificats et diplômes officiels*

LANGUE MATERNELLE

**[préciser la langue maternelle]**

AUTRE(S) LANGUE(S)

**[Préciser ici la langue]**

*[Indiquer le niveau\*: excellent, bon, basic.]*

**Comprendre:**

- *Écouter*
- *Lire*

**Parler:**

*[Indiquer le niveau\*: excellent, bon, basic.]*

- *Prendre part à une conversation*
- *S'exprimer oralement en continu*

*[Indiquer le niveau\*: excellent, bon, basic.]*

**Écrire**

*[Indiquer le niveau\*: excellent, bon, basic.]*

(\*) Cadre européen commun de référence (CECR)

COMPETENCES ET APTITUDES

*[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]*

SOCIALES

*Vivre et travailler avec d'autres  
personnes, dans des environnements  
multiculturels, à des postes où la  
communication est importante et les  
situations où le travail d'équipe est  
essentiel (activités culturelles et  
sportives par exemple), etc*

APTITUDES ET COMPETENCES

ORGANISATIONNELLES

*Coordination et gestion de personnes,  
de projets et des budgets; au travail, en  
bénévolat (activités culturelles et  
sportives par exemple) et à la maison,  
etc*

<p>APTITUDES ET COMPETENCES TECHNIQUES <i>Avec les ordinateurs, les types spécifiques d'équipement, machines, etc</i></p>	<p><i>[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]</i></p>
<p>APTITUDES ET COMPETENCES PERTINENTES POUR LA MISSION</p>	
<p>APTITUDES ET COMPETENCES ARTISTIQUES <i>Musique, écriture, design, etc.</i></p>	<p><i>[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]</i></p>
<p>AUTRES APTITUDES &amp; COMPETENCES <i>Compétences non signalées plus haut</i></p>	<p><i>[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]</i></p>
<p><b>INFORMATION COMPLEMENTAIRE</b></p>	<p><i>[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission : contacts de personnes références, publications, etc.]</i></p>

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETTENT  
EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.  
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

... .... **DATE** : JOUR / MOIS / ANNEE  
*[Signature du consultant]*

**ANNEXES** *[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et  
coopération internationale]*

## Annexe 2. Tableau d'évaluation des dossiers de candidatures

Critères d'évaluation		Détails des critères d'évaluation	Note	Total
<b>01</b>	Expérience des consultants pertinente pour la mission -	Expérience professionnelle permettant la connaissance des structures de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique <sup>(12)</sup>	04/100	<b>10 points /100</b>
		Connaissance de structure du 4c et des compétences demandées et la mise en œuvre de projets de certification dans le domaine de développement personnel et professionnels soft skills <sup>(2)</sup>	06/100	
<b>02</b>	Conformité du plan de travail et de la méthode proposée aux Termes de référence	Approche pédagogique et méthodologie <sup>(3)</sup>	05/100	<b>20 points /100</b>
		Plan de travail <sup>(4)</sup>	05/100	
		Organisation et Assistance post formation (forum de discussion, site web, discussion à distance à travers le net...) -	10/100	
<b>03</b>	Qualifications et compétence du ou des formateur(s)	Expérience professionnelle à caractère scientifique et pédagogique + la capacité à mener des tests de niveau et préparation à la certification, grilles critériées <sup>(5)</sup>	15/100	<b>40 points /100</b>
		Grade <sup>(6)</sup>	05/100	
		Certification est qualifications des Experts <sup>(7)</sup>	10/100	
		Pertinence avec la mission <sup>(8)</sup>	10/100	
<b>04</b>	Adéquation du programme de formation	Pertinence du programme de formation	05/100	<b>30 point /100</b>
		Modalité de formation et méthodologie	15/100	
		Méthode préconisée pour la formation (à partir d'une étude de cas réel, jeu de rôles...) <sup>(9)</sup>		
		Moyens didactiques ou process réel prévus (Matériel pédagogique adapté, Outils vidéo, Cartes mentales, ...) <sup>(10)</sup>	10/100	
				<b>100/100</b>

---

<sup>1</sup> La connaissance du contexte local, mission accomplies en Tunisie ,missions accomplies dans les établissements de l'enseignements supérieures , participation à des manifestations ou action antérieures en Tunisie , maitrise de la langues arabes ,la langues françaises .

<sup>2</sup> missions accomplies en faveur des 4Cs, mise en œuvre des formations et des sessions de certifications en matière de DEVELOPPEMENT PERSONNEL ET DE SOFT SKILLS. Et en outre le consultant doit montrer une connaissance du marché et des besoins professionnelles en termes d'employabilité.

<sup>3</sup> Il est attendu du consultant une proposition méthodologique basée sur une approche participative, pratique et interactive. Le consultant aura pour rôle d'accompagner le processus participatif de déconstruction/reconstruction des modes de faire en proposant une méthodologie inclusive S'il le souhaite, le consultant pourra proposer de réaliser une évaluation des pratiques et du niveau de connaissance des participants en amont de la formation via un questionnaire afin de calibrer sa proposition méthodologique finale et le contenu de la formation.

<sup>4</sup> Production du programme détaillé (planning, modules, méthodologie finale) conforme aux termes de références.

<sup>5</sup> Les compétences professionnelles requises pour réaliser cet accompagnement sont celles d'un expert en développement personnel, PNL COMMUNICATION INTERPERSONNELLE leadership, coaching, conduite du changement ou tout domaine apparenté. Par ailleurs, la mission nécessite un niveau de français excellent à l'oral comme à l'écrit et d'un niveau suffisant pour expliquer les concepts exposés à l'oral.

Avoir une expérience solide dans l'élaboration de manuels et de modules de formations sur les sujets en questions

Il est, de plus, requis de l'expert une expertise avérée en tant qu'animateur-facilitateur dans des processus participatifs ainsi qu'une bonne connaissance de la pédagogie active et les outilles de la pédagogie participative Planification du processus complet de formation, Techniques participatives de formation, Création d'étude de cas, de jeux de rôle et d'exercices.

<sup>6</sup> L'expert devra justifier d'un niveau licence à minima en développement personnel, PNL COMMUNICATION INTERPERSONNELLE leadership, coaching, conduite du changement Ingénierie pédagogique, ingénierie de formation ou tout domaine apparenté.

<sup>7</sup> certifications en développement personnel, PNL communication interpersonnelle leadership, coaching, conduite du changement ou tout domaine apparenté

<sup>8</sup> certifications en développement personnel et/ou PNL Coaching individuel et professionnel.

---

<sup>9</sup> Bonne connaissance de la pédagogie active et les outils de la pédagogie participative Planification du processus complet de formation, Techniques participatives de formation, Création d'étude de cas, de jeux de rôle et d'exercices, Utilisation de supports audiovisuels et maîtrise de l'ingénierie pédagogique Création et animation des démarches d'auto socio construction des savoirs, utilise des méthodes actives et émancipatrices.

<sup>10</sup> Des supports visuels : tableaux blancs, à papier, transparents, schémas, graphiques, diagrammes, photos, post-it, cartes, maquettes, chansons..., Des supports audio-visuels : films, vidéos, enregistrements, bandes son, etc...

le comité de sélection (CSQ), lors de l'évaluation des dossiers, a le droit de détailler plus les critères Ci-dessus en ajoutant des sous critères pour un jugement plus équitable et fiable.



