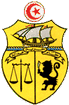
****

**République Tunisienne**

**Ministère De L’enseignement**

**Supérieur et De La Recherche Scientifique**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Université de Kairouan**

**PAQ-Développement De La Gestion**

**Stratégique Des Universités**





**TERMES DE RÉFÉRENCE**

**Projet de modernisation de l’Enseignement Supérieur en soutien à l’Employabilité des diplômés (PromESsE)** **Prêt n° 8590-TUN**

|  |
| --- |
|  |

**POUR**

**Appui & renforcement de la gestion stratégique de l’Université de Kairouan afin de promouvoir l’autonomie, la redevabilité & la performance**

**Manif 06/2021 PAQ DGSU**

**Réaliser une étude sur : « Comment évoluer vers une Université de Kairouan Entrepreneuriale »..**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **Contexte de l’action** |
| **II.** | **Bénéficiaires de l’action** |
| **III.** | **Objectifs de l’action et résultats escomptés** |
| **IV.** | **Actions à réaliser et livrables** |
| **V.** | **Durée et lieu d’exécution de la mission** |
| **VI.** | **Qualifications et profil du consultant** |
| **VII.** | **Manifestation d’intérêt** |
| **VIII.** | **Pièces constitutives de la manifestation d’intérêt** |
| **IX.** | **Mode de sélection et Négociation du contrat** |
| **X.** | **Conflits d’intérêt** |
| **XI.** | **Confidentialité** |

1. **Contexte :**

**1**. L’auto-évaluation institutionnelle, pour mesurer ses forces et faiblesses sur une base réaliste et dégager des pistes de développement ;

**2**. Le Plan d’Orientation Stratégique (POS), pour afficher ses priorités de développement à moyen et long terme ;

**3**. Le Contrat avec le MESR, qui concrétise l’engagement des universités et sur des objectifs prioritaires de progrès pour les deux prochaines années (2020-2021) : le PAQ-DGSU ;

**4**. Le financement basé sur la performance (FdP), qui incite les universités à améliorer et maintenir leur efficacité dans l’exécution de leurs missions.

Pour ce faire l’université de Kairouan en réponse à l’appel à proposition (circulaire n° 26/17) relatif au programme d’appui à la qualité pour soutenir les initiatives des principaux acteurs de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique dans le but de répondre aux objectifs d’amélioration de l’employabilité, a bénéficié d’une allocation pour la mise en œuvre de son projet intitulé :

**A**

**ppui et renforcement de la gestion stratégique de l’université de Kairouan afin de promouvoir l’autonomie, la redevabilité et la performance**

Dont l’exécution s’étale sur 24 mois. Une des actions à entreprendre dans le cadre de ce projet est de soutenir la création d’un environnement favorable à l’entrepreneuriat et à la création d’une conception sur l’université entrepreneuriale sur le biais d’un mapping approfondi de l’écosystème de l’environnement entrepreneurial de l’université de Kairouan afin d’instaurer les normes de l’université entrepreneuriale tel que :

* la capitalisation des connaissances;
* l’interdépendance entre l’université, l’entreprise et les pouvoirs publics ;
* l’indépendance de l’université en tant qu’entité ;
* l’hybridation des formes d’organisation pour dénouer les tensions entre interdépendance et dépendance ;
* la réflexivité, dans le sens où la structure interne de l’université change continuellement « à mesure que changent ses rapports avec l’entreprise et les pouvoirs publics », et il en est de même de l’entreprise et des pouvoirs publics « à mesure que leurs relations avec l’université se transforment »

1. **Bénéficiaires de l’action:**
2. Université de Kairouan / et les établissements affairant à l’université de Kairouan.et les régions sous tutelle de l’université de Kairouan : Kasserine / sidi Bouzid.
3. **Objectifs de l’action et résultats escomptés:**
4. **Objectifs de l’action:**

L’objectif spécifique vise à soutenir la création d’un environnement favorable à l’entrepreneuriat et à la création d’emplois.

L’objectif global de la présente mission est d’:

1. Elaborer une étude approfondie de l’écosystème de l’environnement entrepreneurial dans la région du Grand Tunis, afin de recenser les acteurs actifs dans l’appui à l’entrepreneuriat : universités, bureaux d’emploi, ANETI, Institutions de financement, de subvention et d’étude etc. ;
2. Evaluer les services offerts par les structures identifiées ;
3. Identifier leurs besoins en termes de renforcement des capacités.
4. Il devra mettre en exergue les services considérés comme pionniers ou exemplaires par les parties prenantes interrogées.
5. **Résultats escomptés :**

Les principaux résultats attendus de la consultation :

* Un Mapping des structures d’appui à l’Entrepreneuriat sera réalisé à l’issue de la présente consultation.
* Ce Mapping, sera à la fois un outil d’information, de partenariat et de coordination et devra répertorier dans la région sus citée, les différents services offerts dans le cadre de la promotion et le soutien à l’entrepreneuriat: idéation, étude, formation, accompagnement, orientation, financement, subvention et incitations fiscales etc. Ce Mapping devra décrire les structures d’appui/acteurs/parties prenantes, leurs contacts, rôles, services offerts, approches, outils, moyens de travail, profil des bénéficiaires, défis relevés, etc..

1. **Actions à réaliser et livrables :**

**1. Actions à réaliser :**

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, et sous l’autorité de l’université de Kairouan, le consultant aura à réaliser les tâches suivantes :

Le consultant appuiera le chef du projet notamment à travers les tâches suivantes :

* Identifier et recenser, à travers un diagnostic, les secteurs d’activité créateurs d’emplois dans les gouvernorats de Kairouan, Kasserine et Sidi Bouzid.
* Identifier et définir un plan d’action permettant à l’université de Kairouan de devenir une université entrepreneuriale.
* Etablir une cartographie de l’écosystème : préciser le « qui fait quoi » en matière d’accompagnement à la création-reprise.
* Elaborer un Diagnostic selon la méthode SWOT et PESTEL.
* Dresser un état des lieux de l’activité réalisée.
* Concevoir un Plan d’action et une feuille de route.
* Assister et renforcer l’établissement et le développement des réseaux de partenariat entre l’Université de Kairouan et les secteurs créateurs d’emploi dans les 3 gouvernorats (Kairouan, Sidi Bouzid et Kasserine).
* Organiser deux journées de formation pour les enseignants et les étudiants de l’Université de Kairouan intitulée : « Espace Entrepreneurial dans la région de Kairouan, Sidi Bouzid et Kasserine : Quels sont les secteurs créateurs d’emploi encore non exploités ? ».
* Collecte et analyse des données sur les structures d’appui à l’Entrepreneuriat;
* Enquête de terrain et entretiens pour compléter les informations disponibles sur l’Entrepreneuriat ;
* Production d’un Mapping interactif sur format électronique des services destinés aux jeunes porteurs d’idées et/ou entrepreneurs, et des fiches relatives aux services enquêtés;
* Animation d’un atelier de présentation du Mapping.

**2. livrables :**

* Livret donnant un diagnostic détaillé sur les secteurs d’activités créateurs d’emplois dans les gouvernorats de Kairouan, Kasserine et Sidi Bouzid.
* Une feuille de route & un plan d’action détaillés et des mesures concrètes qui doivent être adoptées par l’Université de Kairouan pour devenir une université entrepreneuriale.
* Formuler des recommandations opérationnelles pour la pérennisation de la culture entrepreneuriale au sein de l’Université de Kairouan et ceci en synergie avec d’éventuels dispositifs nationaux.
* Formation avec attestations.
* Une note méthodologique et un calendrier d’exécution du travail;
* Les résultats de la collecte/analyse des données ;
* Un canevas des structures d’appui et des services offerts ;
* Un projet de Mapping en version physique et électronique ;
* L’animation d’un atelier de présentation du Mapping ;
* Le rapport d’exécution de la consultation**.**

**Approche préconisée**

Une approche participative devra être privilégiée. Une enquête sur l’ensemble des parties prenantes actives sur les questions de l’Entrepreneuriat avec un accent sur l’Entrepreneuriat des jeunes (18-35 ans) devra être effectuée. Cette consultation s’organisera sur plusieurs phases :

1. Une phase de diagnostic/de collecte de données sur la base d’une revue documentaire pour établir un état des lieux récapitulatif ;
2. Une phase d’enquête de terrain ciblant la zone du Grand Tunis pour une évaluation exhaustive et pertinente de l’existant ;
3. Une phase d’évaluation des services offerts par les structures d’appuis institutionnels et par la suite l’identification de leurs besoins en termes de renforcement de capacités, défis relevés;
4. Une phase de présentation/validation du Mapping.

Des réunions de suivi seront organisées avec le comité de l’entrepreneuriat au sein de l’université.

1. **Durée Et Lieu D’exécution De La Mission**

Le consultant prend à sa charge son transport : billet d’avion, transport urbain et interurbain, son hébergement et tous les frais engendrés lors de son séjour. Il est tenu de mobiliser par ses soins les moyens logistiques primordiaux pour sa propre utilisation.

Des réunions périodiques de coordination seront prévues dans les sièges de l’Université de Kairouan.

La mission se déroulera durant la première année de l'exécution du projet PAQ-DGSU de l’université de Kairouan ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l’université de Kairouan après concertation avec l’expert concerné et selon un calendrier détaillé.

La date de démarrage de la mission sera fixée par l’université de Kairouan lors de la négociation du contrat.

1. **Qualifications Et Profil De Consultant**

* Travaille sur le domaine de l’entrepreneuriat dans la région du centre.
* Expérience avec l’enseignement supérieur.
* Expérience en diagnostic en matière de l’entrepreneuriat.
* Connaissances sur les méthodes entrepreneuriales : méthodes agiles, B y B…
* Avoir au moins un master (ou équivalent) en science économie et gestion, sociologie, entrepreneuriat ou dans d’autres domaines similaires ;
* Avoir une expérience dans le domaine de l’entrepreneuriat.
* Avoir une expertise en production de documents synthétiques portant sur des thématiques relatives à l’entrepreneuriat.
* Excellente maîtrise de la langue française et arabe
* Démontrer de facilités dans le développement et l’utilisation de bases de données, d’outils interactifs, et du Mapping ;

1. **Manifestation d’intérêt**

Les consultants admissibles, au sens de la section 5 des directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, dans le cadre des prêts de la BIRD et des crédits et dons de l’AID- Éditions Janvier 2011 Version Révisée Juillet 2014», désirant manifester leur intérêt à fournir les services décrits dans la mission, et dans les termes de références, téléchargeables sur le site de l’université de Kairouan  [**http://www.univ-k.rnu.tn**](http://www.univ-k.rnu.tn), doivent adresser à monsieur le président de l’université de Kairouan  Campus Universitaire Route périphérique Dar El Amen Kairouan **3100** **Tél**: **00 216 77 273 064/ 00 216 77 273 065/ 00 216 77 273 066 / Fax: 00 216 77 273 067,** un dossier de candidature en langue française comprenant les pièces suivantes :

1. **Lettre de candidature, dûment datée et signée, au nom de Monsieur le président de l’université de Kairouan**
2. **Curriculum vitae de l’expert, retraçant ses principales qualifications et expériences professionnelles acquises en rapport avec la mission, ainsi que toute information indiquant que le candidat atteste de l’expérience et des compétences nécessaires et qu’il est qualifié pour exécuter les dits services selon le modèle de CV joint aux termes de référence.**
3. **Références récentes (5 dernières années) et pertinentes en missions similaires avec mention obligatoire des références des missions.**
4. **Qualifications en rapport avec la nature de la mission.**
5. **Tout autre document jugé nécessaire par le candidat.**

Les candidats intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence par mail aux adresses électroniques : [hanzouli.mabrouk@gmail.com](mailto:hanzouli.mabrouk@gmail.com) , [taha\_guerfel@yahoo.fr](mailto:taha_guerfel@yahoo.fr) , [kabenmed@gmail.com](mailto:kabenmed@gmail.com) et trouver la version numérique des documents afférents à cet appel sur le site web de l’université de Kairouan **:** [**http://www.univ-k.rnu.tn/**](http://www.univ-k.rnu.tn/)

1. Les manifestations d’intérêts doivent parvenir par voie postale, ou déposées directement au bureau d’ordre central de l’université de Kairouan, à l’adresse ci-dessous, et ce au plus tard le **Vendredi 09 juillet 2021** à 12 heures 00mn, heure locale, avec la mention suivante :

# ***«* Ne pas ouvrir, manifestation d’intérêt 06/2021 PAQ DGSU pour l’élaboration d’une Étude de l’écosystème de l’entrepreneuriat dans la région du Kairouan, Kasserine et sidi Bouzid Projet PAQ-DGSU/Université de Kairouan »** [[1]](#footnote-1)

1. **Pièces Constitutives de La Manifestation d’Intérêt**

* Lettre de candidature ;
* Expériences générales de l’organisme candidat avec les pièces justificatives ;
* Références récentes et pertinentes en missions similaires ;
* Qualifications en rapport avec la nature de la mission avec les pièces justificatives ;
* Curriculums Vitae des experts qui vont intervenir dans cette action.

1. **Mode De Sélection Et Négociation Du Contrat**

* Le mode de sélection des consultants est celui de bureau des consultants, bureau de formation et organisme certificateur selon les directives de la Banque Mondiale. Pour cette mission, un consultant sera choisi selon la méthode de sélection de consultants individuels, un bureau d’études ou des consultants et un organisme certificateur, en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Janvier 2011 – Version révisée en Juillet 2014). Pour plus d’informations sur la méthode de sélection, voir site : www.banquemondiale.org rubrique « Projets » puis « Produits et services » puis « Passation des marchés » puis cliquer sur l’hyperlien : « Directives pour la sélection et l’emploi de consultants ».
* Les consultants sont invités à se faire connaître et à fournir des informations sur leur expérience et leurs compétences en rapport avec la nature de la mission.
* Une liste restreinte sera établie.
* Le consultant ayant les qualifications et références les plus adéquates, sera choisi pour la mission.
* Le consultant retenu sera invité à remettre une proposition technique et financière puis à négocier.

Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidatures selon les critères mentionnés dans la grille d’évaluation (voir Annexe 2. Tableau d’évaluation des dossiers de candidatures).

À l’issue de cette évaluation, une note de dossier est attribuée à chaque candidat. Une note minimale de 70/100 est requise pour être éligible.

Tout candidat ayant « zéro » dans l’une des trois premières rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de sa note finale.

Un Procès-Verbal de classement des consultants est rédigé au terme de la sélection par la C.S.Q qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat.

Avant l’attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

* Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
* L’approche méthodologique et pédagogique à adopter et le programme de réalisation de la mission.
* Le contenu des livrables.
* L’offre financière y compris les obligations fiscales.

1. **CONFLITS D’INTERET**

Les consultants en conflits d’intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leurs conflits d’intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

1. **ANNEXES**

Annexe 1. Modèle de Curriculum Vitae

Annexe 2. Tableau d’évaluation des dossiers de candidature

**Projet d'Appui à la Réforme de l'Enseignement Supérieur**

**Programme Intégré de Certification des Compétences pour l’Emploi,**

**PAQ - DGSU / UNIVERSITES**

|  |
| --- |
| **curriculum vitae**  [*Insérer photo*] |

|  |
| --- |
| **Informations personnelles** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom(s) & Prénom(s) |  |  |
| Adresse(s) |  | *[N°, rue, code postal, ville, Pays]* |
| Téléphone(s) |  |  |
| Télécopie(s) |  |  |
| Courriers électroniques |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nationalité |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date & lieu de naissance  Sexe |  | *[Jour, mois, année]* |

|  |
| --- |
| **Expérience professionnelle** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dates (de - à) |  | *[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]* |
| Fonction ou poste occupé |  |  |
| Principales activités et responsabilités |  |  |
| Nom & adresse de l'employeur |  |  |
| Type ou secteur(s) d'activité |  |  |

|  |
| --- |
| **Expérience professionnelle pertinente pour la présente mission** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dates (de - à) |  | *[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent]* |
| Fonction ou poste occupé |  |  |
| Principales activités et responsabilités |  |  |
| Nom & adresse de l'employeur |  |  |
| Type ou secteur(s) d'activité |  |  |

|  |
| --- |
| **Education et formation** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dates (de - à) |  | *[Ajouter des paragraphes séparés pour chaque formation suivie, en commençant par la plus récente]* |
| Nom et type d'organisation/Etablissement  Principaux sujets |  |  |
| Titre obtenu |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Compétences et expériences personnelles**  *Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| langue maternelle |  | **[préciser la langue maternelle]** |

|  |
| --- |
| autre(s) langue(s) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **[Préciser ici la langue]** |
| **Comprendre:**   * *Ecouter* * *Lire* |  | *[Indiquer le niveau\*: excellent, bon, basic.]* |
| **Parler:**   * *Prendre part à une conversation* * *S'exprimer oralement en continu* |  | *[Indiquer le niveau\*: excellent, bon, basic.]*  *[Indiquer le niveau\*: excellent, bon, basic.]* |
| **Ecrire** |  | *[Indiquer le niveau\*: excellent, bon, basic.]* |

*(\*) Cadre européen commun de référence (CECR)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compétences et aptitudes sociales  *Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc* |  | *[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| aptitudes et compétences organisationnelles  *Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets ; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| aptitudes et compétences techniques  *Avec les ordinateurs, les types spécifiques d'équipement, machines, etc* |  | *[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]* |

aptitudes et compétences

pertinentes pour la mission

***.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| aptitudes et compétences artistiques  *Musique, écriture, design, etc*. |  | *[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| autres aptitudes & compétences  *Compétences non signalées plus haut* |  | *[Décrire ces compétences and indiquer où et quand elles ont été acquises]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **information complémentaire** |  | *[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Annexes** |  | *[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d’études et coopération internationale]* |

**J'atteste, en toute bonne conscience, que les renseignements susmentionnés reflètent exactement ma situation, mes qualifications et mon expérience.  
Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée.  
  
... .... DATE :***jour / mois / ANNEE*   
*[Signature du consultant]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Critères d’évaluation  **Annexe 2. Tableau d’évaluation des dossiers de candidatures** | Total |
| 01 | Expérience des consultants pertinente pour la mission | **40 points /100** |
| 02 | Qualifications et compétence du ou des experts | **30 points /100** |
| 03 | Adéquation du programme de diagnostique/ mapping | **30 point /100** |
|
|
|  |  | **100/100** |

1. **1** *Pour Plus d’informations sur la méthode de sélection, voir site :* ***www.banquemondiale.org*** *rubrique «Projets » puis « Produits et services » puis « Passation des marchés » puis cliquer sur l’hyperlien : «Directives pour la sélection et l’emploi de consultants ».*  [↑](#footnote-ref-1)