|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **REPUBLIQUE TUNISIENNE**  **Ministère de l’Enseignement Supérieur**  **et de la Recherche Scientifique**  **Université de Kairouan** | |  | |
| **PAQ – DGSU** | | logo-univ-kairouan-960x678.jpg | |

**Projet : Appui & renforcement de la gestion stratégique de l’Université de Kairouan afin de promouvoir l’autonomie, la redevabilité & la performance**

**TERMES DE RÉFÉRENCE**

**Appel à Manifestation d’Intérêt N° 01/2022 PAQ-DGSU**

**Pour le recrutement d’un Bureau d’Etudes pour la mission :**

* **Étude Diagnostic et renforcement de la politique associative, culturelle, scientifique et sportive à l’Université de Kairouan.**
* **Réalisation des actions de communication autour de la politique associative, culturelle, scientifique et sportive de l’université de Kairouan.**

**Avril 2022**

**SOMMAIRE**

[1. CONTEXTE DU PROJET 1](#_Toc84803168)

[2. OBJECTIFS DE LA MISSION ET LIVRABLES 1](#_Toc84803169)

[3. PROFIL DU BUREAU DE CONSULTANT 3](#_Toc84803171)

[4. METHODE DE SELECTION 4](#_Toc84803172)

[5. NEGOCIATION DU CONTRAT 5](#_Toc84803173)

[6. CONFLITS D’INTERETS 5](#_Toc84803174)

[7. CONFIDENTIALITE 5](#_Toc84803175)

[8. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D’INTÉRÊT 6](#_Toc84803176)

[9. ANNEXES 7](#_Toc84803177)

|  |
| --- |
| CONTEXTE DU PROJET |

Le Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l’Enseignement Supérieur en soutien à l’Employabilité des jeunes diplômés (PromESsE) financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d’Innovation : le PAQ pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l’objectif de faciliter et d’accélérer la migration des universités publiques vers davantage d’autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance. Le Fonds PAQ-DGSU vise en particulier à appuyer chaque université bénéficiaire dans son propre projet de modernisation et s’articule autour des notions suivantes :

1. L’auto-évaluation institutionnelle, pour mesurer ses forces et faiblesses sur une base réaliste et dégager des pistes de développement ;
2. Le Plan d’Orientation Stratégique, pour afficher ses priorités de développement ;
3. Le Contrat avec le MESRS, qui concrétise l’engagement de l’État sur des objectifs de progrès partagés avec l’université bénéficiaire ;
4. Le financement basé sur la performance, qui incite l’université bénéficiaire à améliorer son efficacité dans la mise en œuvre du contrat et à la maintenir.

Dans ce contexte, l’Université de Kairouan a reçu une allocation PAQ pour le financement de son projet PAQ-DGSU « ***Appui & renforcement de la gestion stratégique de l’Université de Kairouan afin de promouvoir l’autonomie, la redevabilité & la performance*** ».

Dans ce cadre, l’Université de Kairouan invite les Bureaux d’Etudes intéressés à manifester leurs intérêts pour la mission suivante :

« **Étude Diagnostic et renforcement de la politique associative, culturelle, scientifique et sportive à l’Université de Kairouan & Réalisation des actions de communication autour de la politique associative, culturelle, scientifique et sportive de l’université de Kairouan** »

Financés par la BIRD: Application sur le projet PAQ-DGSU-Université de Kairouan.

|  |
| --- |
| OBJECTIFS DE LA MISSION ET LIVRABLES |

Trois objectifs sont déterminés afin de bien orienter la mise en œuvre d’une politique associative, culturelle, scientifique et sportive & la réalisation des actions de communications autour de la politique associative, culturelle, scientifique et sportive de l’Université de Kairouan :

* Faire une analyse de l’existant de l’Université de Kairouan au niveau de ses capacités pour la vie estudiantine sur les plans : politique associative, culturel, scientifique et sportif au sein des établissements de l’Université de Kairouan.
* Diagnostiquer et proposer des mécanismes d’organisations des évènements scientifiques, culturels et sportifs.
* Mettre en place une politique de communication autour de la vie associative, culturelle, scientifique et sportive au sein de l’Université

**Les objectifs spécifiques de la mission :**

-L’analyse de l’état des lieux actuel relative à la vie associative et culturelle de l’Université de Kairouan ;

-L’analyse de l’état des lieux actuel de la communication interne et externe autour de la vie associative, culturelle, scientifique et sportive au sein de l’Université

-La proposition d’une approche de valorisation de ressources humaines (cadre enseignants, administratifs et étudiants) de l’Université par la multiplication des formations pour les comités culturels au sein des établissements ;

- Cartographie des acteurs étatiques, privés et de la société civile qui peuvent être impliqués dans le développement d’une nouvelle politique de la vie estudiantine basée sur une bonne gestion stratégique ;

-L’identification des projets en cours ou programmés dans le domaine du développement de la vie associative, culturelle, scientifique et sportive dans les établissements universitaires.

-S’assurer d’être à jour dans les moyens de communication utilisés, notamment au niveau technologique.

-Assurer la visibilité, la notoriété, le rayonnement et la promotion de l’université auprès des publics cibles

En étroite collaboration avec le coordinateur du projet, ainsi que le responsable de la mission, le consultant est amené à réaliser les activités suivantes :

* Elaborer un plan de déroulement de la mission, incluant notamment les activités, les modalités de déroulement et le calendrier de mise en œuvre.
* Réaliser un diagnostic de la politique associative, culturelle et scientifique actuelle pour étudier et comprendre l’état des lieux de la vie estudiantine de l’université.
* Réaliser un diagnostic de la politique de la communication actuelle au sein de l’université.
* Animer un atelier pour présenter l’état des lieux et entamer la réflexion autour de la politique de communication autour de la vie estudiantine de l’Université de Kairouan et de la politique de la vie estudiantine de l’Université de Kairouan.
* Animer un atelier de réflexion pour définir et élaborer la politique de la vie estudiantine et de la politique de communication et de la vie estudiantine de l’Université de Kairouan.
* Rédiger et finaliser la politique de la vie estudiantine et de communication de la vie estudiantine de l’Université de Kairouan
* Animer un atelier de travail pour présenter & valider la politique de la vie estudiantine et de la communication de la vie estudiantine de l’Université de Kairouan.

**Les livrables** :

* Plan de déroulement de la mission.
* Rapport du diagnostic.
* PV(s) des ateliers de travail.
* Politique de la vie estudiantine : associative, culturelle, scientifique et sportive de l’Université de Kairouan.
* Politique de communication de la vie estudiantine de l’Université de Kairouan
* Rapport final de fin de mission.

Tous les livrables sont rédigés en français. Ils doivent être fournis au format numérique (sous format Word et PDF) et papier.

L’envoi du rapport final de la mission et l’ensemble des documents élaborés & validés à l’Université de Kairouan doit être effectué, dans les **15** jours qui suivent la fin de la mission.

La version finale des livrables doit être reçue en version corrigée prête pour l’impression et la diffusion et elle doit être validée par le chef du projet PAQ-DGSU de l’Université de Kairouan.

|  |
| --- |
| PROFIL DU BUREAU DE CONSULTANT |

Peuvent participer à cette consultation, les bureaux (organismes de formation, cabinets de consultants, bureaux, etc.) ayant des consultants qui ont les qualifications suivantes :

* Être titulaire au moins d’un diplôme de niveau Bac+5.
* Avoir une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la formation et le consulting auprès des entreprises (formation en communication & accompagnement à l’élaboration d’une politique de communication).
* Avoir une expérience dans le secteur de l’enseignement supérieur ; la connaissance et l’intervention au niveau des projets PAQ serait un atout.
* Avoir des qualifications et des références dans des activités similaires à celles objet de la présente mission.

Le consultant doit également avoir les aptitudes suivantes requises pour la mission :

* Avoir une aisance relationnelle et être en mesure d’entretenir des relations suivies avec des partenaires au plus haut niveau.
* Avoir des capacités de coordination des activités et d’animation d’équipes et de réunions.
* Être doté(e) d’un esprit d’analyse et de synthèse des informations organisationnelles et stratégiques.

|  |
| --- |
| METHODE DE SELECTION |

La sélection du bureau de consultants (organismes de formation et d’expertise/bureau, etc.) est effectuée conformément aux procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » éditées en Janvier 2011 et mises à jour en Juillet 2014.

Pour plus d’informations sur la méthode de sélection, consulter le site: [www.banquemondiale.org](http://www.banquemondiale.org/) rubrique «Projets» puis «Produits et services» puis « Passation des marchés» puis cliquer sur l’hyperlien: « Directives pour la sélection et l’emploi de consultants ».

La Commission de sélection des candidatures de l’Université de Kairouan établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| ***Critères*** | *100*  *Points* |
| * + - * Formations en communication (15 points); 03 points/action de formation.       * Élaboration de politique de communication (15points) ; 05 points / mission.       * Expériences d’assistance technique (10 points); 02 points / mission. | *40* |
| Expérience générale du Bureau : Nombre d’années d’expérience (1 point pour chaque année d’expérience). | *10* |
| Diplômes et qualifications pertinents pour la mission.   * + - * Doctorat (15 points)       * Diplôme Bac +5 (10 points)       * Qualifications pertinentes pour la mission (05 points) | *20* |
| Expériences générales du consultant et connaissance du contexte de l’enseignement supérieur.   * + - * Expérience dans l’enseignement supérieur (15 points) ; 01 point / année       * Expérience de missions dans des projets universitaires similaires (15 points) : 05 points / mission. | *30* |

La commission de sélection établira une liste restreinte des candidatures retenues.

Le Bureau d’Etudes classé premier sera invité à remettre une proposition technique et financière.

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de **70/100 points**.

|  |
| --- |
| NEGOCIATION DU CONTRAT |

La durée du contrat sera de **24 Hommes / Jours** répartis sur une période de **02 mois** à partir de la fin du mois de **Mai 2022** ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l’Université de Kairouan après concertation avec le bureau d’études.

La date définitive de démarrage de la mission sera définitivement fixée par l’Université de Kairouan lors de la négociation du contrat. Avant l’attribution définitive du contrat, ce dernier sera négocié avec le bureau de consultants sélectionné au siège de l'Université de Kairouan. La négociation portera essentiellement sur :

* + L’approche méthodologique ;
  + Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission et les contenus détaillés ;
  + Le contenu des livrables ;
  + L’offre financière y compris les obligations fiscales.
  + Logistiques de la mission

|  |
| --- |
| CONFLITS D’INTERETS |

Les bureaux d’Etudes en conflits d’intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le Ministère de tutelle de l’Université de Kairouan doivent déclarer leurs conflits d’intérêts au moment de la transmission de la candidature.

|  |
| --- |
| CONFIDENTIALITE |

Le Bureau d’Etudes retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l’interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

|  |
| --- |
| PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D’INTÉRÊT |

* Une lettre de candidature au nom du Président de l’Université de Kairouan ;
* Un Curriculum Vitae, selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées ;
* Une liste des références du consultant dans des missions similaires ;
* Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences du candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.

Les dossiers de candidature **peuvent** être présentés numériquement en pièces jointes via la plateforme TUNEPS **Ou bien** parvenir physiquement par voie postale ou par porteur à l’adresse ci-dessous avec la mention :

|  |
| --- |
| **« Ne Pas Ouvrir, Appel à Manifestation N° 01/2022 PAQ-DGSU »**  **Pour le recrutement d’un Bureau d’Etudes pour la mission :**  « **Étude Diagnostic et renforcement de la politique associative, culturelle, scientifique et sportive à l’Université de Kairouan & Réalisation des actions de communication autour de la politique associative, culturelle, scientifique et sportive de l’université de Kairouan** » |

**Adresse : Université de Kairouan, Campus Universitaire, Route périphérique Dar El Amen Kairouan 3100**

La date limite pour la réception des dossiers est fixée au **16/05/2022 à 11h00** (Le cachet du Bureau d’Ordre de l’Université de Kairouan faisant foi).

|  |
| --- |
| ANNEXES |

Annexe 1. Modèle de Curriculum Vitae

|  |
| --- |
| Annexe.  CV pour la candidature pour la mission de ………………………………. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Nom et prénom de l’expert : |  | | |
| 1. Date de naissance : |  | Nationalité : |  |

1. Niveau d’études :

|  |  |
| --- | --- |
| Institution (Dates : début – fin) | Diplôme(s) obtenu(s) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Compétences clés :
2. Affiliation à des associations/groupements professionnels :
3. Autres formations
4. Pays où l’expert a travaillé :
5. Langues : (bon, moyen, médiocre)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Langue | Lu | Parlé | Écrit |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Expérience professionnelle :

| Depuis - Jusqu’à | Employeur | Poste |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Compétences spécifiques de l’expert exigées dans le cadre de leur mission

|  |  |
| --- | --- |
| ➊ | …………………………….. |
| ➋ | …………………………….. |
| ➌ | …………………………….. |
| ➍ | …………………………….. |
| ➎ | …………………………….. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compétences  spécifiques : | 1. Expériences pertinentes de l’expert qui illustrent le mieux sa compétence : | |
| ➊➋➌➍➎  Supprimer les numéros des compétences spécifiques non concernées par cette expérience | Nom du projet:  Année :  Lieu :  Client :  Nom et prénom de la personne de contact chez le client :  Coordonnées de la personne de contact chez le client (tél. et email) :  Poste :  Activités : | ……………………….. |
| ………………………. |
| ………………………. |
| ……………………….  ……………………….  ………………………. |
| ……………………….  ………………………. |
|  |

NB. Ajouter autant de lignes que d’expériences pertinentes.

1. Compétences et aptitudes sociales

*Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.*

1. Aptitudes et compétences organisationnelles

*Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.*

1. Compétences et expériences personnelles

*Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels*

1. Information complémentaire

*[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]*

1. ANNEXES.

*[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d’études et coopération internationale]*

**J'atteste, en toute bonne conscience, que les renseignements susmentionnés reflètent exactement ma situation, mes qualifications et mon expérience.  
Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée.  
  
... .... Date:***jour / mois / année*  
*[Signature du consultant]*

**

***PAQ-PromESSE***