

|  |
| --- |
|  |

**REPUBLIQUE TUNISIENNE**

**Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique**

**Université de Kairouan**

****

**TERMES DE REFERENCE**

Avis de sollicitation de manifestation d’intérêt N° 03/2022 PAQ-DGSU

**Pour le recrutement d’un Cabinet de Consultants pour la mission :**

**« Réaliser des actions de formation au profit des membres des comités PAQ-DGSU, psychologues, animateurs et enseignants en :**

**Programmation NeuroLinguistique : PNL »**

# CONTEXTE

Le Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l’Enseignement Supérieur en soutien à l’Employabilité des jeunes diplômés (PromESsE), financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (relevant de la banque mondiale) (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d’Innovation : le Projet d’Appui à la Qualité pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l’objectif de faciliter et d’accélérer la migration des universités publiques vers davantage d’autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance. Le Fonds PAQ-DGSU vise en particulier à appuyer chaque université bénéficiaire dans son propre projet de modernisation et s’articule autour des notions suivantes :

1. L’auto-évaluation institutionnelle, pour mesurer ses forces et faiblesses sur une base réaliste et dégager des pistes de développement ;
2. Le Plan d’Orientation Stratégique, pour afficher ses priorités de développement ;
3. Le Contrat avec le MESRS, qui concrétise l’engagement de l’État sur des objectifs de progrès partagés avec l’université bénéficiaire ;
4. Le financement basé sur la performance, qui incite l’université bénéficiaire à améliorer son efficacité dans la mise en œuvre du contrat et à la maintenir.

L’Université de Kairouan (UK), dans le cadre de son projet PAQ-DGSU "**INIVE**" (Appui & renforcement de la gestion stratégique de l’Université de Kairouan afin de promouvoir l’autonomie, la redevabilité & la performance), va confier par le présent appel, les organismes intéressés à manifester leur intérêt pour assurer la mission suivante : Former des responsables de l’UK en PNL (programmation neurolinguistique)**.**

# OBJECTIF DE LA MISSION

Dans le cadre du projet PAQ-DGSU INIVE, la mise en place d’un cadre de bien être des étudiants s’avère nécessaire pour le développement humain des futurs diplômés. Pour cela les responsables concernés sont à la disposition des étudiants pour être à l’écoute de leurs préoccupations, résoudre leurs difficultés et assurer leurs prises en charge individuelle, ainsi que des séances de groupe.

Ces derniers, au-delà des compétences techniques acquises lors de leurs différents cursus de formation diplômante, les compétences en PNL (Programmation neurolinguistique) demeurent un atout majeur pour faciliter leurs missions étant donnée l’utilité des thérapies brèves avec la population estudiantine.

Cette mission de formation a pour objectif de former les responsables de l’UK afin d’améliorer la qualité de prise en charge psychologique et garantir le bien être des étudiants et ce, en conformité avec les objectifs visés par le projet PAQ-DGSU INIVE.

#  PUBLIC CIBLE

La mission de la formation concerne des membres des comités du PAQ-DGSU de l’université de Kairouan, psychologues, animateurs et enseignants ; un groupe dont le nombre des participants sera désigné par le coordinateur de projet ultérieurement.

# PROGRAMME DE LA MISSION DE FORMATION

Le programme de la formation se déroulera autour de la thématique suivante :

**TECHNICIEN PNL** :

* **Module 1** : Comprendre les spécificités de la PNL.
* Prendre en compte le langage non verbal.
* Diriger votre vie.
* Le conscient et le subconscient
* Etablir et créer le rapport
* Formuler des objectifs en PNL
* **Module 2 :** le modèle de communication en PNL
* Les systèmes de représentation et les modèles linguistiques.
* Prendre en compte le langage non verbal.
* Jeter l’ancre
* Mobiliser les ressources personnelles
* Utiliser les techniques d’ancrage
* Activation/désactivation d’ancres.

 **PRATICIEN PNL :**

* **Module 3 :** les sous-modalités et le codage de l’information.
* Explorer les sous modalités.
* Comprendre le codage de l’information.
* Changer les croyances limitantes.
* Prendre plusieurs perspectives et explorer de nouvelles idées.
* Distinguer association/dissociation et mise en application.
* **Module 4 :** développer des stratégies en PNL.
* Découvrir vos programmes secrets.
* Structurer sa pensée avec les modèles TOTE et ROLE.
* Utiliser les stratégies de motivations.
* Utiliser les stratégies d’apprentissage et de spelling
* Changer une stratégie.
* **Module 5 :** le méta modèle et le pouvoir du langage.
* Fasciner avec les mots.
* Révéler les secrets des meilleurs communicants.
* **Module6 : C**onduire le changement et lever les freins.
* Voir le monde autrement : les positions perceptuelles.
* Les niveaux logiques et le modèle iconique.
* Négocier et résoudre les conflits intra ou interpersonnels.
* Utiliser le visual squash pour les conflits de valeurs.
* Communiquer avec l’inconscient bienveillant.
* Générer des nouveaux choix avec la méthode N.step reframe.
* Savoir réinterpréter les évènements limitants du passé.

#  CALENDRIER, LIEU ET DUREE DE LA FORMATION

La date définitive de démarrage de la mission sera définitivement fixée par l’Université de Kairouan et le bureau d’études lors de la négociation du contrat au siège de l'Université de Kairouan. La négociation portera essentiellement sur :

* + L’approche méthodologique ;
	+ Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission et les contenus détaillés ;
	+ Le contenu des livrables ;
	+ L’offre financière y compris les obligations fiscales.
	+ Le bureau d’études prend à sa charge le logistique de la formation (hébergement, local, pause-café, déjeuner, support de formation, vidéoprojecteur, bloc-notes…).

# LIVRABLES :

* Un plan de formation détaillé en justifiant le choix des thèmes et des personnes sensées en bénéficier (le cas échéant).
* Supports de la formation en papier et au format numérique en nombre suffisant pour les participants.
* Rapport de déroulement de la formation.
* Fiches d’évaluation de la formation remplies par les participants.
* Attestations de formation pour chaque participant.

# QUALIFICATIONS

Peuvent participer à cette consultation, les bureaux (organismes de formation, cabinets de consultants, bureaux, etc.) ayant les qualifications suivantes :

* Avoir une expérience confirmée en formation et accompagnement des structures,
* L’expert formateur doit :
* Être titulaire au moins d’un diplôme bac + 5 en psychologie, sciences économiques ou de gestion et /ou sciences sociales ou tout autre domaine pertinent à la présente mission.
* Avoir au moins une (01) certification dans le domaine du PNL
* Une expérience générale de 10 ans dans la formation des formateurs notamment dans des domaines en relation avec les thèmes de la formation susmentionnée.
* Au moins 05 expériences confirmées en formation en PNL durant les 5 années précédentes.

# METHODOLOGIE ET CRITERES DE SELECTION

Critères d’évaluation :

Une commission de sélection (CS) du projet établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| ***Critères*** | *100**Points* |
| *Un diplôme universitaire (Master au minimum) dans les domaines de gestion et/ou sciences économiques et/ou sciences sociales, psychologie ou tout autre domaine pertinent à la présente mission.** *Master …………………....... ……………………………………15points*
* *Doctorat…………….…………………………………………… 25 points*
 | *25* |
| *Expérience générale de l’expert formateur dans le domaine de la formation.** *10 ans d’expérience ………………………………………………10 points*
* *02 points par an d’expérience supplémentaire (plafonné à 20 points)*
 | *30* |
| * *Expérience similaire dans le domaine de formation en PNL appliqué à la psychologie 10 points par mission de formation (plafonné à 30 points)*
 | *30* |
| * *Expérience Générale du Bureau : Nombre d’années d’expériences (1 pt pour chaque année d’expérience)*
 | *15* |

# METHODE DE SELECTION

La sélection du consultant (organismes de formation et d’expertise/bureau, etc.) est effectuée conformément aux procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » éditées en Janvier 2011 et mises à jour en Juillet 2014.

# PROCEDURE D’APPLICATION

Peuvent participer à cette consultation, les bureaux (organismes de formation, cabinets de consultants, bureaux, etc.) ayant les qualifications requises décrites au paragraphe précédent, peuvent postuler pour le présent appel. Le dossier de candidature, devra comporter obligatoirement les pièces ci-dessous listées :

* Une lettre de candidature au nom du président de l’université de Kairouan.
* Lettre de motivation.
* Une fiche synthétique de présentation du bureau.
* Un CV mis à jour signé par le/la consultant(e) mentionnant les diplômes, qualifications et expériences requises du consultant, selon le modèle en annexe.
* Copie des diplômes et des certifications obtenues.
* Les attestations justifiant l’expérience professionnelle du candidat.

Le recrutement du consultant(e) Individuel suit un processus de sélection très compétitif. La commission d’évaluation établira une liste de tous les candidats ayant répondu à l’avis de manifestation d’intérêt en fonction de leurs qualifications au regard de la mission. Seuls ceux qui ont été short-listés et qui ont obtenu un **score minimal égal à 70 points** seront invités à se faire connaitre lors d’un entretien professionnel, ainsi qu’à fournir des informations sur leur expérience et leurs compétences en rapport avec la nature de la mission

# CONFLITS D’INTERET ET RESPONSABILITE

Les candidats en conflits d’intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou l’Université de Kairouan, doivent déclarer leurs conflits d’intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission. En particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission. Le cabinet de consultantsprend en charge le transport, l’assurance, l’hébergement et tous les frais engendrés de l’expert formateur.

# Soumission des candidatures

Les dossiers de candidature **peuvent** être présentés numériquement en pièces jointes via la plateforme TUNEPS **Ou bien** parvenir physiquement par voie postale ou par porteur à l’adresse ci-dessous avec la mention :

|  |
| --- |
|  **« Ne Pas Ouvrir, Appel à Manifestation N° 03/2022 PAQ-DGSU »****Pour le recrutement d’un Cabinet de Consultants pour la mission :****« Réaliser des actions de formation au profit des membres des comités PAQ-DGSU, psychologues, animateurs et enseignants en : Programmation NeuroLinguistique : PNL »** |

**Adresse : Université de Kairouan, Campus Universitaire, Route périphérique Dar El Amen Kairouan 3100**

La date limite pour la réception des dossiers est fixée au **16/05/2022 à 11h00** (Le cachet du Bureau d’Ordre de l’Université de Kairouan faisant foi).

**Annexe**

##

## Curriculum Vitae

|  |
| --- |
| Modèle de CV pour les candidats  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nom et prénom de l’expert :
 |  |
| 1. Date de naissance :
 |  | Nationalité : |  |

1. Niveau d’études :

|  |  |
| --- | --- |
| Institution (Dates : début – fin) | Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/Spécialité |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Compétences clés :
2. Affiliation à des associations/groupements professionnels :
3. Autres formations
4. Langues : (bon, moyen, passable)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Langue | Lu | Parlé | Écrit |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Expérience professionnelle :

| Depuis - Jusqu’à | Employeur | Poste/Mission  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Compétences spécifiques de l’expert exigées dans le cadre de leur mission :

|  |  |
| --- | --- |
| ➊ | …………………………….. |
| ➋ | …………………………….. |
| ➌ | …………………………….. |
| ➍ | …………………………….. |
| ➎ | …………………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| Compétencesspécifiques :  | 1. Expériences pertinentes de l’expert qui illustrent le mieux sa compétence :
 |
| ➊➋➌➍➎Supprimer les numéros des compétences spécifiques non concernées par cette expérience | Nom du projet:Année :Lieu :Client :Nom et prénom de la personne de contact chez le client :Coordonnées de la personne de contact chez le client (tél. et email) :Poste :Activités : | ……………………….. |
| ………………………. |
| ………………………. |
| ……………………….……………………….………………………. |
| ……………………….………………………. |
|  |

NB. Ajouter autant de lignes que d’expériences pertinentes.

1. Compétences et aptitudes sociales

*Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.*

1. Aptitudes et compétences organisationnelles

*Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.*

1. Compétences et expériences personnelles

*Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels*

1. Information complémentaire

 *[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]*

1. ANNEXES.

*[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d’études et coopération internationale]*

**J'atteste, en toute bonne conscience, que les renseignements susmentionnés reflètent exactement ma situation, mes qualifications et mon expérience.
Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée.

... .... Date:***jour / mois / année*
*[Signature du consultant]*

**

***PAQ-PromESSE***