الإجراءات المتعلقة بسير إدارة المصالح المشتركة

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة القيروان إدارة المصالح المشتركة	دليـــل إجــراءات الكتابة في الإدارات والإدارات الفرعية	منجز في: 2010/10/04 تم تحيينه: جانفي 2017 من قبل: الكتابة

نـوع الإجـراء : القيام بشؤون الكتابة 1

المراحل	وصف مفصل لمراحل الإجراء	الأطراف المعنية	المراجع والنصوص القانونية المعتمدة	الملاحظات
1	استقبال المكالمات الهاتفية وتحويلها إلى الممسؤول المعني.	الكتابة	- القانون عدد 112 لسنة 1983 المتعلق بالنظام الأساسي للوظيفة العمومية - الأمر عدد 2716 المؤرخ في 04 أوت 2008 والمتعلق بتنظيم الجامعات ومؤسسات التعليم العالي والبحث وقواعد سيرها.	
2	استقبال المتعاملين مع المسؤول المعني.	المتعاملين مع المصلحة المعنية + الكتابة		
3	إيصال البريد إلى مكتب الضبط المركزي.	مكتب الضبط التابع للجامعة + الكتابة		

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة القيروان إدارة المصالح المشتركة	دليـــل إجـــراءات الكتابة في الإدارات والإدارات الفرعية	منجز في: 2010/10/04 تم تحيينه: جانفي 2017 من قبل: الكتابة
	نـوع الإجـراء : القيام بشؤون الكتابة 2	

المراحل	وصف مفصل لمراحل الإجراء	الأطراف المعنية	المراجع والنصوص القانونية المعتمدة	الملاحظات
1	تلقي جميع المراسلات المحررة من قبل المسؤول المعني قصد رقنها.	المسؤول المعني + مكتب الرقن	- القانون عدد 112 لسنة 1983 المتعلق بالنظام الأساسي للوظيفة العمومية - الأمر عدد 2716 المؤرخ في 04 أوت 2008 والمتعلق بتنظيم الجامعات ومؤسسات التعليم العالي والبحث وقواعد سيرها.	
2	رقن المراسلات وتسجيلها على "القرص الصلب" للحاسوب ثم تسجيلها بالقرص الخاص بطبيعة موضوع تلك المراسلة.	مكتب الرقن		
3	تسليم الوثائق التي وقع رقنها إلى المسؤول المعني.	مكتب الرقن + المسؤول المعني		* يقع إرجاع الوثائق المرقونة إلى مكتب الرقن لاصلاحها أو إدخال تعديلات عليها عند الاقتضاء.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة القيروان إدارة المصالح المشتركة	دليـــل إجــراءات الكتابة في الإدارات والإدارات الفرعية	منجز في: 2010/10/04 تم تحيينه: جانفي 2017 من قبل: الكتابة

نـوع الإجـراء : الرقن

المراحل	وصف مفصل لمراحل الإجراء	الأطراف المعنية	المراجع والنصوص القانونية المعتمدة	الملاحظات
1	تلقي الواردات مباشرة من مكتب الضبط المركزي.	مكتب الضبط + الكتابة	-القانون عدد 112 لسنة 1983 المتعلق بالنظام الأساسي للوظيفة العمومية -الأمر عدد 2716 المؤرخ في 04 أوت 2008 والمتعلق بتنظيم الجامعات ومؤسسات التعليم العالي والبحث وقواعد سيرها.	
2	عرض البريد الوارد المسؤول المعني.	الكتابة + المسؤول المعني		
3	تسجيل الملفات الواردة وموضوع العمل المطلوب وآخر أجل لإنجازه بجدول متابعة خاص بالمصلحة.	الكتابة + المسؤول المعني		
4	إيصال البريد إلى مكتب الضبط المركزي.	مكتب الضبط التابع للجامعة + الكتابة		
5	تلقي وصول الاستلام بعد توزيع البريد الصادر إلى الجهات الإدارية عن طريق مكتب الضبط المركزي وتسجيلها.	مكتب الضبط التابع للجامعة + الكتابة		