الإجراءات المتعلقة بسير الإدارة الفرعية للدراسات والإستشراف والإعلامية

الإجراءات المتعلقة بسير مصلحة الإعلامية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة القيروان الإدارة الفرعية الإدارة الفرعية للدراسات والإستشراف والإعلامية مصلحة الإعلامية	دليـــــــــــل إجـــــــــراءات **الإدارة الفرعية الإدارة الفرعية للدراسات والإستشراف** **مصلحة الإعلامية**	**منجز في أكتوبر 2010** **محيّن في جانفي 2017** **من قبل:** - **الصحبي الشرادي مهندس رئيس، رئيس مصلحة الإعلامية** - **نزار الحامدي تقني أول** - **محمد العلانى تقنى** - **سنية العماري عامل**
	نـوع الإجراء : **1- اقتناء وصيانة معدات الإعلامية**	

المراحل	وصف مفصل لمراحل الإجراء	الأطراف المعنية	المراجع والنصوص القانونية المعتمدة	الملاحظات
1	اعداد قائمة في التجهيزات المزمع اقتنائها اعداد قائمة في حاجيات الصيانة بطاقة فنية لكل جهاز يدخل مرحلة العمل	- مصلحة الإعلامية		- قائمة في التجهيزات
2	ضبط تواريخ التدخل للصيانة حسب استغلال التجهيزات	- مصلحة الإعلامية - الجامعة بمختلف هياكلها		- دفتر متابعة الصيانة
3	تسجيل نوع التدخل و إسناده عدد رتبي تحديد نوع التجهيزات تغيير القطع الالكترونية حسب نوع العطب	- مصلحة الإعلامية - الجامعة بمختلف هياكلها		- دفتر متابعة الصيانة - طلب تزود داخلي
4	التدخل مباشرة اذا كان ذلك بالامكان الاستعانة بالتقنين المختصين في حالة استعصاء الأمر على التقني	- مصلحة الإعلامية		- بطاقة تدخل ومعاينة. - بطاقة وصفية للعطب

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة القيروان الإدارة الفرعية الإدارة الفرعية للدراسات والإستشراف والإعلامية مصلحة الإعلامية	دليـــــــــــل إجـــــــــراءات **الإدارة الفرعية الإدارة الفرعية للدراسات والإستشراف** **مصلحة الإعلامية**	**منجز في أكتوبر 2010** **محيّن في جانفي 2017** **من قبل:** - الصحبي الشرادي مهندس رئيس، رئيس مصلحة الإعلامية - نزار الحامدي تقني أول - محمد العلاني تقني - سنية العماري عامل
	نـوع الإجـراء: 2- السلامة المعلوماتية	

المراحل	وصف مفصل لمراحل الإجراء	الأطراف المعنية	المراجع والنصوص القانونية المعتمدة	الملاحظات
1	إعداد قائمة في الحواسيب المستعملة بطاقة فنية لكل حاسوب	- مصلحة الإعلامية		قائمة في التجهيزات
2	تثبيت و تركيز منظومة مضاد الفيروسات ضبط تواريخ التحيين المقبل	- مصلحة الإعلامية - الجامعة بمختلف هياكلها		قرص لين رقم السلسة
3	تحين المنظومة بصفة دورية	- مصلحة الإعلامية - الجامعة بمختلف هياكلها		

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة القيروان الإدارة الفرعية الإدارة الفرعية للدراسات والإستشراف والإعلامية مصلحة الإعلامية	دليـــــــــــل إجـــــــــراءات **الإدارة الفرعية الإدارة الفرعية للدراسات والإستشراف** **مصلحة الإعلامية**	منجز في أكتوبر 2010 محيّن في جانفي 2017 من قبل: - الصحبي الشرادي مهندس رئيس، رئيس مصلحة الإعلامية - نزار الحامدي تقني أول - محمد العلاني تقني - سنية العماري عامل
	نـوع الإجراء : 3- إدارة الشبكة الداخلية	

المراحل	وصف مفصل لمراحل الإجراء	الأطراف المعنية	المراجع والنصوص القانونية المعتمدة	الملاحظات
1	- تحديد الحاجيات الخاصة بالمؤسسة حسب طاقة الموزع	- مصلحة الإعلامية		
2	- تثبيت الموزع	- مصلحة الإعلامية		- قرص لين خلص بالموزع
3	- تركيز معدات الاستقبال	- مصلحة الإعلامية		
4	التثبت من جودة التواصل	- مصلحة الإعلامية		
5	تحين الموزّع وأجهزة الإستقبال	- مصلحة الإعلامية		دفتر متابعة
6	إضافة المستعملين حسب الحاجة	- مصلحة الإعلامية		دفتر المستعملين

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة القيروان الإدارة الفرعية الإدارة الفرعية للدراسات والإستشراف والإعلامية مصلحة الإعلامية	دليـــــــــــل إجـــــــــراءات **الإدارة الفرعية الإدارة الفرعية للدراسات والإستشراف** **مصلحة الإعلامية**	منجز في أكتوبر 2010 محيّن في جانفي 2017 من قبل: - الصحبي الشرادي مهندس رئيس، رئيس مصلحة الإعلامية - نزار الحامدي تقني أول - محمد العلاني تقني - سنية العماري عامل
	نوع الإجراء : 4- تحيين موقع الواب	

المراحل	وصف مفصل لمراحل الإجراء	الأطراف المعنية	المراجع والنصوص القانونية المعتمدة	الملاحظات
1	قبول مطلب اضافة مستجدات	- مصلحة الإعلامية		- مطلب
2	تحويل المطلب لرئيس الجامعة للموافقة	- مصلحة الإعلامية - رئيس الجامعة		مطلب
3	تحين الموقع عند الموافقة	- مصلحة الإعلامية		