الإجراءات المتعلقة بسير مصلحة الكتابة القارة للجنة الصفقات

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الإدارة العامة جامعة القيروان إدارة المصالح المشتركة الإدارة الفرعية للبنايات والتجهيز مصلحة الكتابة القارة للجنة الصفقات	دليـــــــــــل إجـــــــــراءات مصلحة الكتابة القارة للجنة الصفقات	منجز في أكتوبر 2010 محيّن في جانفي 2017 من قبل: - محمد الحبيب المولهي متصرف رئيس مدير المصالح المشتركة - صفوان الشطي متصرف مستشار - حمدي البعزاوي مهندس أوّل - عماد المثناني ملحق إدارة - نعيمة أولاد مسعود تقني - محمد بن كحلة تقني - جمال الفقراوى تقني - نهى الهمامي ملحق إدارة - درة المحضى كاتب تصرف

نـوع الإجـراء:

1- اقتناء مختلف التجهيزات (بما فيها التجهيزات الاعلامية) لفائدة جامعة القيروان والمؤسسات الراجعة لها بالنظر

المراحل	وصف مفصل لمراحل الإجراء	الأطراف المعنية	المراجع والنصوص القانونية المعتمدة	الملاحظات
1	مراسلة المؤسسات لتحديد الحاجيات من تجهيزات دراسية مختلفة	الإدارة الفرعية للبنايات والتجهيز بالجامعة المؤسسات التابعة لجامعة القيروان	الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المنظم للصفقات العمومية وجميع النصوص المتممة والمحيّنة له.	
2	مشروع اعداد كراس الشروط في حدود الاعتمادات المرصودة	الإدارة الفرعية للبنايات والتجهيز بالجامعة		
3	بعد الموافقة على كراسات الشروط نشر الإعلان عن طلبات العروض في الصحف الوطنية	الإدارة الفرعية للبنايات والتجهيز بالجامعة وكالة الاتصال الخارجي		
4	قبول العروض الواردة من طرف الكتابة القارة للصفقات عن طريق مكتب الضبط المركزي	الكتابة القارة للجنة الصفقات مكتب الضبط المركزي المزودون		
5	فتح العروض المالية والفنية واعداد محضر الجلسة	لجان الصفقات ذات الاختصاص		

6	احالة العروض للجنة تقييم العروض	الكتابة القارة للصفقات لجنة تقييم العروض		
7	اعداد تقارير تقييم العروض	لجنة تقييم العروض		
8	عرض التقارير على انظار لجنة مراقبة الصفقات المختصة	لجنة الصفقات المختصة الادارة الفرعية للبنايات والتجهيز		
9	بعد موافقة لجنة مراقبة الصفقات على تقرير فرز العروض يقع اعلام المزودين المعنيين بإسناد الصفقة وتسليمهم الأذون الادارية	الادارة الفرعية للبنايات والتجهيز المزودون		
10	اعداد عقود الصفقة ومصادقة رئيس جامعة القيروان عليها ثم ارسالها للمزودين المعنيين	رئاسة الجامعة الادارة الفرعية للبنايات والتجهيز المزودون		
11	تسجيل عقود الصفقة من طرف المزودين وارجاعها للجامعة	الادارة الفرعية للبنايات والتجهيز المزودون		
12	بعد عملية التوزيع في الآجال المحددة يتم الاستلام الوقتي للمعدات على عين مكان التسليم أي بالمؤسسات أو الجامعة وذلك بحضور ذوي الاختصاص	الادارة الفرعية للبنايات والتجهيز المزودون المؤسسات		
13	اصدار رفع يد عن الضمان المالي النهائي حسب الآجال القانونية	الكتابة القارة للصفقات		
14	ان لم يتم التسليم في الآجال المحددة يقع مراسلة المزودين لتنبيههم واسناد عقوبة او فسخ العقد كما هو منصوص بكراس الشروط الادارية ان لم تتم الاستجابة في الآجال	الادارة الفرعية للبنايات والتجهيز		
15	الاستلام النهائي بعد انقضاء المدة المحدودة وذلك حسب نوعية التجهيزات	الادارة الفرعية للبنايات والتجهيز المؤسسات المزودون		
16	إعداد الختم النهائي في الآجال القانونية	الكتابة القارة للصفقات		
17	عرض ملف الختم النهائي على أنظار لجنة مراقبة الصفقات ذات النظر	الكتابة القارة للصفقات		
18	إصدار رفع يد عن الحجز بعنوان ضمان	الكتابة القارة للصفقات		

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الإدارة العامة جامعة القيروان إدارة المصالح المشتركة الإدارة الفرعية للبنايات والتجهيز مصلحة الكتابة القارة للجنة الصفقات	دليـــــــــــل إجـــــــــراءات مصلحة الكتابة القارة للجنة الصفقات	منجز في أكتوبر 2010 محيّن في جانفي 2017 من قبل: - محمد الحبيب المولهي متصرف رئيس مدير المصالح المشتركة - صفوان الشطي متصرف مستشار - عماد المثناني ملحق إدارة

نـوع الإجـراء:

2- صياغة وتحرير محاضر لجنة الصفقات

المراحل	وصف مفصل لمراحل الإجراء	الأطراف المعنية	المراجع والنصوص القانونية المعتمدة	الملاحظات
1	قبول الملفات التي سيتم عرضها على اللجنة	الكتابة القارة للجنة الصفقات	الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المنظم للصفقات العمومية وجميع النصوص المتمّمة والمحيّنة له. + مجلة المحاسبة العمومية	كراسات الشروط تقارير فرز العروض الفنية والمالية ملفات الختم النهائي
2	التثبت في الملفات ومدى مطابقتها للنصوص القانونية وإبداء ملاحظات	الكتابة القارة		كراسات الشروط تقارير فرز العروض الفنية والمالية ملفات الختم النهائي
3	إعادة الملفات التي تحتوي ملاحظات لإصلاحها من طرف المصالح المعنية	الكتابة القارة + المصالح المعنية		كراسات الشروط تقارير فرز العروض الفنية والمالية ملفات الختم النهائي
4	استدعاء أعضاء لجنة الصفقات	الكتابة القارة		كراسات الشروط تقارير فرز العروض الفنية والمالية ملفات الختم النهائي
5	عرض الملفات حسب جدول الأعمال	الكتابة القارة		كراسات الشروط تقارير فرز العروض الفنية والمالية ملفات الختم النهائي
6	تحرير المحاضر وعرضها على أعضاء اللجنة للإمضاء	الكتابة القارة وأعضاء اللجنة		كراسات الشروط تقارير فرز العروض الفنية والمالية ملفات الختم النهائي
7	حفظ المحاضر بطريقة مبوبة	الكتابة القارة		كراسات الشروط تقارير فرز العروض الفنية والمالية ملفات الختم النهائي

8	مد المصالح المعنية بنسخ من محضر لجنة الصفقات	الكتابة القارة + المصالح المعنية		كراسات الشروط تقارير فرز العروض الفنية والمالية ملفات الختم النهائي